

**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
DIRECCIÓN DE COMPRAS  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION:**

|   |              |                        |
|---|--------------|------------------------|
| <b>TIPO Y CLASE:</b> Licitación Privada | <b>Nº</b> 38 | <b>EJERCICIO:</b> 2023 |
| <b>ETAPA:</b> Etapa única - Nacional    |              |                        |
| <b>MODALIDAD:</b> Sin modalidad         |              |                        |

**EXPEDIENTE:** 8608/2022

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  
Trabajos de impermeabilización y paisajismo en la terraza del 4° piso del Edificio Anexo "A" de la HCDN.

**COSTO DEL PLIEGO:** SIN COSTO.

**VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS:**

El pliego de bases y condiciones, como las circulares que pudieran generarse podrán consultarse y descargarse con el fin de presentarse a cotizar desde el sitio web institucional de la HCDN: [www.hcdn.gob.ar](http://www.hcdn.gob.ar) seleccionando Transparencia y a continuación – Compras y Licitaciones.

**PLAZO LÍMITE ESTABLECIDO PARA RECIBIR CONSULTAS:**

| Lugar/Dirección  | Plazo  |
|--|--|
| <p align="center"><u>Por escrito</u><br/>Sector: Mesa de entradas – sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6° piso, CABA.<br/>Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs.<br/><u>Correo electrónico</u><br/><a href="mailto:dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar">dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar</a></p> | <p align="center">Hasta el día:<br/>31 de mayo de 2023</p> |

**VISITA:**

| Lugar/Dirección  | Plazo y Horario  |
|--|--|
| <p align="center">Subdirección de Obras y Proyectos<br/>Coordinar telefónicamente al 6075-5287<br/><u>Correo electrónico</u><br/><a href="mailto:mvigne@hcdn.gob.ar">mvigne@hcdn.gob.ar</a> /<br/><a href="mailto:subdireccionobrasyproyectos@hcdn.gob.ar">subdireccionobrasyproyectos@hcdn.gob.ar</a></p> | <p align="center">De lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs.,<br/>hasta el día 31 de mayo de 2023</p> |

**PRESENTACION DE OFERTAS/ACTO DE APERTURA:**

| Lugar/Dirección   | Plazo y Horario para presentación de ofertas  |
|---|---|
| Dirección de Compras, sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6° piso, C.A.B.A. | <p align="center">Lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hs.,<br/>hasta el día 2 de junio de 2023 - 12<sup>30</sup> hs.</p> |
|   | <b>Día y Hora de Acto de Apertura</b>   |
|   | <p align="center">El día 2 de junio de 2023 - 13<sup>00</sup> hs.</p>   |

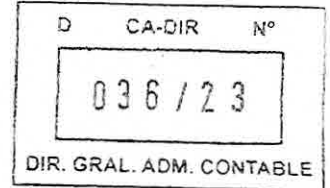
IRENE V. ZARRO  
D.T.O. MESA DE ENTRADAS Y PROYECTOS  
D.R. SPAC. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
C.C. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA HCDN



# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (PBCP)

  
IRENE BARRETO  
D.T.O. MESA DE ENTRADA Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMIN. CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



**CONDICIONES PARTICULARES**

**Artículo 1º. OBJETO**

Trabajos de impermeabilización y paisajismo en la terraza del 4º piso del Edificio Anexo "A" de la HCDN.

**Artículo 2º. MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO**

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Licitación Privada, de etapa única - Nacional, con encuadre legal en el artículo 9º, incisos y apartados: 1, a); 2, b); 3, a) y c); y 6 a) del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial Nº 1073/18, sus modificatorias y complementarias.

**Artículo 3º. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN**

En forma previa al comienzo del plazo de prestación del servicio, quien resulte adjudicatario deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad del organismo, la totalidad de la documentación requerida en el Anexo X - "NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA", dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos contados a partir de la suscripción y retiro formal de la Orden de Compra.

Toda la documentación deberá ser presentada con carácter **obligatorio**. La falta de presentación, falsedad en su contenido o presentación incompleta generará la imposibilidad de iniciar la entrega o desarrollo de las tareas que son objeto de la presente contratación y por consiguiente dará lugar al inicio de las acciones tendientes a la rescisión del contrato.

Analizada y aprobada la documentación, la citada Dirección de Seguridad e Higiene emitirá una constancia a fin de acreditar su cumplimiento.

Mail de contacto: [higiene.dhst@hcdn.gob.ar](mailto:higiene.dhst@hcdn.gob.ar) / teléfono: 6075-0000, interno 2245.

**Plazo de ejecución**

**Renglón 1:**

El plazo será de CIENTO VEINTE (120) días corridos contados a partir de la fecha que se establezca en el Acta de Inicio de los Trabajos que extenderá oportunamente la Subdirección de Obras y Proyectos. La mencionada Subdirección será la encargada de convocar a la firma adjudicataria del renglón 1, mediante notificación fehaciente, en un plazo no mayor a (5) CINCO días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la **constancia del cumplimiento de normas de higiene y seguridad** que emita la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para suscribir el Acta y establecer la fecha del comienzo de los trabajos.

**Renglón 2:**

El plazo será de CIENTO VEINTE (120) días corridos contados a partir de la fecha que se establezca en el Acta de Inicio de los Trabajos que extenderá oportunamente la Subdirección de Obras y Proyectos. La mencionada Subdirección será la encargada de convocar a la firma adjudicataria del renglón 2, mediante notificación fehaciente, en un plazo no mayor a (5) CINCO días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la **constancia del cumplimiento de normas de higiene y seguridad** que emita la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para suscribir el Acta y establecer la fecha del comienzo de los

IRENE ESCOBAR  
D.T.O. MESA DE ENLACE Y ARCHIVO  
DIR. GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



trabajos.

**Lugar de entrega/ejecución**

En el 4to piso del edificio Anexo "A" de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, sito en Av. Rivadavia 1841, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, debiendo coordinar previamente con la Subdirección de Obras y Proyectos.

**Artículo 4º. VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS Y NOVEDADES**

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la HCDN ([www.hcdn.gob.ar](http://www.hcdn.gob.ar)). Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de e-mail [dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar](mailto:dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

**La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación del pliego con la oferta.**

**Novedades**

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link:

[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp)

**Artículo 5º. NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES**

Todas las notificaciones y comunicaciones del presente llamado entre la H.C.D.N. y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se efectuarán a la dirección de correo electrónico constituida a esos fines, la que deberán declarar, sin excepción, en la planilla o formulario de cotización al momento de constituir de su oferta.

Las notificaciones y comunicaciones cursadas por la H.C.D.N. a la dirección de correo electrónico constituida se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.

Para el caso de que se informara una dirección de correo electrónico errónea o se detectara algún inconveniente con la misma, se tendrán por válidas, si las hubiera, las informadas en registros o bases de datos administradas por la H.C.D.N.

**Artículo 6º. VISITA PREVIA**

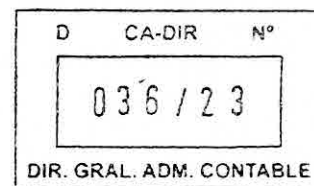
Los interesados deberán llevar a cabo una visita previa de las instalaciones, con la finalidad de reconocer las distintas áreas de trabajo, hasta el plazo límite establecido, en la carátula del presente pliego.

La visita deberá acordarse previamente con el personal técnico de la Subdirección de Obras y Proyectos, en el horario de 10:00 a 17:00 horas, en los siguientes teléfonos: (011) 6075-7100, Interno 5287 o vía correo electrónico: [mvigne@hcdn.gob.ar](mailto:mvigne@hcdn.gob.ar) o [subdireccionobrasyproyectos@hcdn.gob.ar](mailto:subdireccionobrasyproyectos@hcdn.gob.ar). Al finalizar la misma los

IRENE MARETH  
OTG. MORA DE CONTABILIDAD Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL





interesados recibirán una "CONSTANCIA DE VISITA" que será completada y firmada por la autoridad competente o persona designada a tal efecto, a fin de su acreditación.

Se considerará que, en su visita al lugar, el Oferente ha podido conocer el estado en que se encuentran las instalaciones, efectuado averiguaciones, solicitado aclaraciones necesarias y que por lo tanto su oferta incluye todas las tareas necesarias para la correcta ejecución del objeto de la contratación, de acuerdo con las reglas del buen arte, aunque éstas no se mencionen expresamente en la documentación de la presente licitación.

La "Constancia de Visita" deberá ser presentada conjuntamente con la oferta.

La falta de realización de la visita previa será causal de desestimación de la oferta.

**Artículo 7º. TRATAMIENTO DE CONSULTAS Y CIRCULARES AL PLIEGO DE BASES DEL LLAMADO**

A los fines del tratamiento de consultas y circulares al Pliego de Bases y Condiciones del llamado se estará a lo dispuesto en los puntos 9 y 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

El plazo límite para recibir consultas se encuentra establecido en la carátula del presente Pliego.

**Artículo 8º. GARANTÍAS**

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los oferentes, cocontratantes y adjudicatarios deberán constituir garantías, conforme corresponda:

**a) Garantía de mantenimiento de oferta:**

Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) calculada sobre el monto total de su oferta y constituida bajo alguna de las formas previstas en el artículo 72 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

**b) Garantía de adjudicación o cumplimiento de contrato:**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días a contar desde la fecha de suscripción y retiro formal de la Orden de Compra y/o Contrato. La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

**c) Contragarantía:**

El adjudicatario deberá integrar una contragarantía equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) de los montos que reciba como adelanto o anticipo financiero, para el caso que fuera previsto alguno de ellos dentro de las presentes cláusulas particulares.

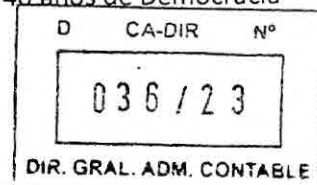
**Consideraciones generales**

Se estará exceptuado de la presentación de garantías cuando el monto resultante para su constitución no fuere superior a PESOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS (\$ 83.800,00.-) conforme lo indicado en el artículo 74, inciso c) del citado Reglamento.

En caso de optar por una Póliza de Seguro de Caucción, la misma deberá encontrarse legalizada por Escribano Público, conforme lo indicado en el artículo 72, inciso e) del citado Reglamento.

IRENE BARRETO  
Dpto. MEX. CENTRALES Y ARCHIVO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROV. DE BUENOS AIRES

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



Sólo se podrá presentar pagaré a la vista cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS (\$ 335.200,00.-). Esta forma de garantía no podrá combinarse con las restantes formas admitidas.

Cuando la ejecución de la prestación se cumpla dentro del plazo previsto para la integración de la garantía de adjudicación o de cumplimiento de contrato, él o los adjudicatarios se encontrarán exceptuados de su presentación, conforme lo establecido por el inciso e) del artículo 74 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18 – Excepciones a la obligación de presentar garantías.

No obstante, lo previsto en las consideraciones anteriores, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de responder por el importe de las garantías no constituidas, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18, a requerimiento de la H.C.D.N., sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones a la obligación de presentar garantías no incluyen a las contragarantías.

#### Devolución de las garantías / renuncia tácita

La Dirección de Compras deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes dentro de los plazos fijados para que retiren las garantías de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Las garantías de mantenimiento de oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.
- b) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de producida la recepción definitiva por parte de la Comisión de Recepción, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la comunicación que lo informe, implicará la renuncia tácita a favor de la HCDN de lo que constituya la garantía, procediendo la tesorería del organismo a efectuar las acciones detalladas en el artículo 75 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18, según corresponda.

#### Artículo 9º. ALCANCE DE LAS PROPUESTAS

##### **Alcance de las propuestas**

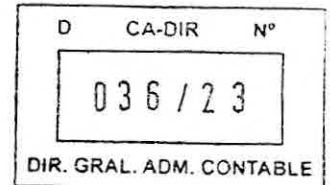
Las propuestas, conforme el caso, deberán comprender e incluir la provisión de todos los componentes que fueran necesarios; como así también comprometer la ejecución de todas las actividades, tareas y trabajos, establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones técnicas y de aquellos que, sin estar explícitamente indicados, resultaren necesarios para la correcta ejecución de la contratación. La oferta contendrá la documentación en la que conste las especificaciones y características técnicas, marcas de los elementos o materiales. No se aceptará la expresión "Según Pliego" como definición de las propuestas.

##### **Marcas**

Para el caso en que se mencionaren marcas y tipos en el presente pliego, tendrán por finalidad determinar las características y el nivel de calidad de los materiales a utilizar. Deberá entenderse que es al sólo efecto

IRENE BARBETO  
 D.T.O. MESA DE TRABAJO Y ARCHIVO  
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVA  
 H. CHAMARA DE DIPUTADOS ARGENTINA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



de señalar las características generales de lo solicitado. Si la oferta no especifica marca, se entenderá que es la requerida. El oferente podrá proponer otros equivalentes, cargando, oportunamente, con la responsabilidad de demostrar dicha equivalencia y quedando a criterio del organismo su aceptación o rechazo.

**Artículo 10º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

En virtud de lo dispuesto en el punto 15 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos a contar desde el día del vencimiento efectivo del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el término de TREINTA (30) días corridos y así sucesivamente.

**Artículo 11º. FORMA DE COTIZACIÓN**

Los oferentes deberán volcar sus ofertas económicas, en la planilla de cotización anexada al presente pliego. Se entenderán todos los importes ofertados como finales, en pesos, con IVA incluido.

Para los casos en que se detectan errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18.

**Artículo 12º. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta la documentación indicada en el *Anexo I – "Inscripción en el Registro de Proveedores de la HCDN"* y en el *Anexo II – "Documentación específica de la contratación"*, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

**Artículo 13º. ANTICIPO FINANCIERO / CONTRAGARANTÍA**

Se prevé para el renglón N° 1 de la presente contratación un pago en concepto de anticipo financiero de hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) del total de la Orden de Compra. En caso de hacer uso del anticipo previsto, la adjudicataria, oportunamente, deberá presentar una contragarantía por el CIEN POR CIENTO (100%) del monto anticipado, mediante una póliza de seguro de caución legalizada por escribano público.

**Artículo 14º. DE LOS OFERENTES**

De conformidad con el artículo 47 inciso a) del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios para la HCDN aprobado por la R.P. N° 1073/2018, si el oferente no hubiera cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP); o si el oferente no se encontrare inscripto en el Registro de Proveedores de la HCDN, o bien, encontrándose inscripto no haya procedido a actualizar o confirmar la información suministrada en el lapso de un año, será intimado por la HCDN para la subsanación de la deficiencia de que se trate, de conformidad con los artículos 36 y 48 del Reglamento antes citado.

- Para acceder al sistema y crear un usuario deberá ingresar a:
  - <https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente/>

IRENE S. BARETO  
DIR. GRAL. ADMINISTRACIÓN  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA CIUDAD

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



- Para acceder al **manual de uso del sistema** deberá ingresar a:

- o [https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/img/20190415/Guia\\_Proveedores.pdf](https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/img/20190415/Guia_Proveedores.pdf)

Aquellos oferentes que reúnan las condiciones establecidas en la Ley Nº 27.437, modificatorias y complementarias, deberán manifestar dicha circunstancia mediante la presentación de una declaración jurada.

Aquellos oferentes que invoquen la condición de Micro, Pequeña o Mediana Empresa o Cooperativa, deberán acompañar el certificado que lo acredite junto con su oferta.

**Artículo 15º. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS**

El criterio de evaluación y selección de ofertas será por renglón. La adjudicación recaerá sobre aquella oferta u ofertas que, ajustándose a lo requerido por los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, resulte/n la/s más conveniente/s para la HCDN, teniendo en cuenta el precio, la calidad, idoneidad y antecedentes de los oferentes, así como los demás términos de la oferta (artículo 52 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18).

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación inscripción requerida en el ANEXO I – “Inscripción en el Registro de Proveedores de la HCDN” y en el ANEXO II – “Documentación específica de la contratación”, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

**Artículo 16º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN**

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá ser notificado a los oferentes dentro de los TRES (3) días a contar desde su firma. Asimismo, será exhibido, difundido y comunicado fehacientemente por alguno de los medios habilitados a tal fin conforme lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento aprobado por Resolución presidencial Nº 1073/18.

Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro del plazo fijado en el artículo 55 del citado Reglamento.

**Artículo 17º. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS y BIENES ENTREGADOS**

Renglón 1: De conformidad con lo establecido en el punto 20 del pliego de bases y condiciones generales, el adjudicatario estará obligado a garantizar sus trabajos por eventuales vicios y/o defectos ocultos en la obra, por el plazo de UN (1) año a contar desde la fecha en que la Inspección de Obra otorgue la Recepción Total de Obra, la que tendrá carácter provisional hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía fijado. La Recepción Definitiva operará expirado el plazo de la presente garantía, siendo durante la vigencia de la misma el adjudicatario, responsable de la conservación y reparación de la obra, salvo los efectos resultantes de su uso indebido.

Asimismo, será de aplicación lo establecido en los artículos 1273 a 1276 del Código Civil y Comercial de la Nación.

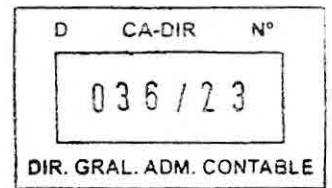
En razón de lo expuesto, la HCDN retendrá la garantía de adjudicación o cumplimiento de contrato hasta que se otorgue la Recepción Definitiva.

Renglón 2: El adjudicatario estará obligado a garantizar la totalidad de los bienes, productos y trabajos

IRENE GARCÍA  
 Jefa, MESA DE ENLACE Y ARCHIVO  
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL





efectuados, por defectos de materiales, fabricación y mal desarrollo, por el término de UN (1) año a contar desde la recepción definitiva.

**Artículo 18º. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD**

El adjudicatario se obliga a mantener indemne al Organismo contratante y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlos, incluidos los gastos causídicos si los hubiere. susceptible

También mantendrá indemne al Organismo contratante y a su personal, de cualquier responsabilidad emergente por reclamos ante el incumplimiento de leyes laborales y previsionales, pago de cualquier tipo de indemnizaciones, independientemente de su naturaleza, incluyendo aquellas motivadas por enfermedades o accidentes de trabajo. En ese sentido, el Cocontratante se encuentra obligado a contratar los seguros que en este Pliego se mencionan, sin perjuicio de contratar otros que estime indispensables o necesarios para cumplir con esta cláusula de indemnidad, y haciéndose responsable por los riesgos o costos que los seguros no cubran, así como también por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlos y solventarlos.

Por lo tanto, el Cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen al Organismo contratante y a su personal el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el presente Pliego.

Sistemas patentados: El pago de los derechos para el empleo de artículos y dispositivos patentados, se considerarán incluidos en la cotización de la oferta. La Adjudicataria será la única responsable por los reclamos que se promuevan por el uso indebido de patentes, debiendo mantener indemne a la H.C.D.N respecto de cualquier reclamo que pudieran iniciar los titulares de las mismas, incluidos gastos causídicos, si los hubiere.

**Artículo 19º. DEL ADJUDICATARIO**

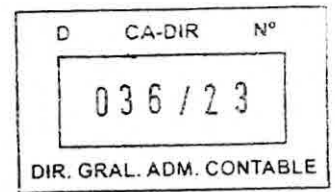
**ALCANCE DEL SERVICIO:** El/Los Adjudicatario/s deberá/n efectuar todas las tareas necesarias para dejar los trabajos encomendados, en perfectas condiciones de terminación, de acuerdo a las reglas del arte. En esta línea, todas las medidas descriptas en la documentación gráfica deberán ser verificadas en obra.

El/Los Adjudicatario/s tendrá/n a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel y toda otra provisión o trabajo necesario para la ejecución de todas las tareas indicadas en el pliego. De la misma manera, le/s corresponderá la provisión de los servicios profesionales, flete, materiales, equipos, herramientas, útiles, volquetes, andamios y todo elemento necesario para efectuar las tareas y servicios detallados, debiendo contemplar en la oferta económica, toda otra tarea que fuere necesaria para poder llevar a cabo el proyecto, esté o no la misma especificada en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

**RESPONSABILIDADES:** Será responsabilidad del/los Adjudicatario/s:

IRENE ROBERTO  
OTO, MESA DE TRABAJO  
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROV.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



- a) Estudiar todos los aspectos y factores que influyan en la ejecución de los trabajos encomendados, así como la documentación que integra este Pliego. El/los Adjudicatario/s asume/n, por lo tanto, plenamente su responsabilidad y, en consecuencia, no podrá/n manifestar desconocimiento ni disconformidad con ninguna de las condiciones inherentes al proyecto o la naturaleza de las tareas encomendadas ni efectuar reclamos extra contractuales de ninguna especie.
- b) De corresponder, interpretar correctamente la documentación técnica de la obra, de acuerdo al criterio rector de la Inspección de Obra.
- c) Finalizar la tarea encomendada y aquellas que devengan necesarias en el tiempo establecido a tal efecto.
- d) De corresponder, Informarse sobre toda cuestión inherente a la obra a realizar ante los organismos y dependencias nacionales y municipales competentes, debiendo adquirir la información que requiera y no forme parte del presente.
- e) Anular o modificar las instalaciones de suministro eléctrico y similares que impliquen un peligro para las personas, debiendo efectuar las nuevas conexiones o extensiones necesarias.
- f) Ejecutar los trabajos necesarios para garantizar la seguridad, estabilidad y protección de los sectores y personas no afectados a las tareas encomendadas, debiéndose realizar todas las reparaciones y apuntalamientos necesarios.

**PRECAUCIONES:** Queda bajo exclusiva responsabilidad del/los Adjudicatario/s la adopción de todos los recaudos tendientes a asegurar la prevención de accidentes que como consecuencia del trabajo pudiera acaecer al personal de la obra, tercero o transeúnte. Es obligación del/los Adjudicatario/s adoptar todos los recaudos necesarios para el cuidado de cajas, medidores, cañerías, cables, etc. de los servicios de agua corriente, teléfono, energía eléctrica, gas, etc. Previo al inicio de las tareas, el/los Adjudicatario/s deberá/n contratar todos los seguros que se especifiquen en el Pliego de Bases y Condiciones, cubriendo los riesgos contra terceros y accidentes del personal propio, de la Inspección de Obra y del comitente.

**REGLAMENTOS:** Los trabajos, además de por lo expresado en el presente Pliego, se regirán por las siguientes disposiciones:

- Edilicias: Código de Edificación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- Instalaciones contra Incendio: Reglamentos del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, la Superintendencia de Bomberos de Policía Federal Argentina y Normas IRAM.
- Legislación vigente sobre higiene y seguridad en el trabajo detallada en el Anexo que contiene las Normas generales de higiene y seguridad a cumplir por las empresas adjudicatarias / subcontratistas.

**INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:** En toda la documentación contractual primarán las anotaciones y cantidades expresadas en letras sobre las indicadas en números y éstas sobre las apreciadas en escala.

**Para el Renglón N° 1**

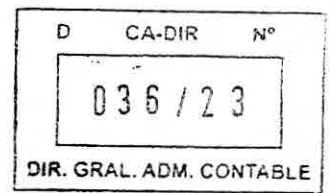
**PLAN DE TRABAJO:** El Adjudicatario presentará a la Inspección de Obra un plan de trabajo en formato Gantt, de forma previa a la fecha establecida en el acta de inicio para el comienzo de los trabajos, una vez corroborados los días operativos de trabajo en la HCDN.

Dicho plan contendrá, en líneas aparte, la curva de inversión detallada y los recursos aproximados a utilizar para cada tarea, a los efectos de controlar las dotaciones necesarias para el correcto avance de los trabajos previstos, con las modificaciones y ajustes que la Inspección de Obra estime corresponder.

IRENE I. BARROTO  
D.T.O. MORA DE SUZANA PATRICIA  
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS LE. N.º 110

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**





Los relevamientos y plan de trabajo deberán estar acompañados de planos digitalizados en CAD y en soporte papel en correcta concordancia con los sectores de trabajo referidos. Será condición sine qua non la presentación de dichos planos en donde serán demarcados cada uno de los sectores y las tareas a realizar en los mismos como así también la inspección de la totalidad de los espacios a intervenir.

**INSPECCIÓN DE OBRA:** La Inspección de Obra estará a cargo de quien designe la HCDN; éste comunicará por nota al Adjudicatario cuáles son las personas autorizadas para visitar la obra en cualquier momento sin previo permiso y cuáles están autorizadas para dar órdenes escritas con carácter de Inspección.

El Adjudicatario y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección. La inobservancia de esta obligación, o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la obra, harán pasibles al responsable de su inmediata expulsión del lugar.

Cabe aclarar que la función de la Inspección es de control y verificación del correcto cumplimiento de lo requerido en el presente Pliego, en tiempo y forma por parte del Adjudicatario, y no la realización de la dirección de los trabajos, la cual estará a cargo de la figura del Representante Técnico. Por lo tanto, el Adjudicatario no deberá depositar en el Inspector tareas como confección de planos, manejo de personal, ni ninguna otra función de esta índole.

**Aprobación de los trabajos:** Al iniciar cada trabajo, el Adjudicatario solicitará la presencia de la Inspección de Obra, que verificará el estado de los materiales y el método constructivo y elementos a emplear en las tareas en cuestión. Los trabajos iniciados sin autorización de la Inspección serán pasibles de rehacerse a costo del Adjudicatario. Asimismo, deberá avisar a la Inspección de Obra antes de desarmar andamios o retirar plataformas de trabajo para que se efectúen las inspecciones correspondientes. Además, durante la marcha de los trabajos, el Adjudicatario facilitará el acceso de la Inspección de Obra tantas veces como le sea requerido. Concluidos los trabajos, deberá solicitar su inspección final y aprobación.

**Libro de obra:** Previo al inicio de la obra, el Adjudicatario proveerá UN (1) libro de comunicaciones de 50 fojas, tamaño N°3 por triplicado. En éste libro se asentarán todas las novedades que surjan de la ejecución de la obra: observaciones, pedidos de aclaraciones, incumplimientos, etcétera. El Adjudicatario estará obligado a proveer libros adicionales a medida que los anteriores fueran completados.

El personal designado como representante responsable de la obra deberá firmar diariamente el libro de mención, cuyas anotaciones tendrán carácter de notificación suficiente para el Adjudicatario, obligándose éste a subsanar, cuando así se requiera, y de inmediato, las situaciones denunciadas.

Las anotaciones serán rubricadas por un funcionario de la H.C.D.N. y por el representante del Adjudicatario. La negativa de este último a suscribir el asiento, implicará la presunción de veracidad de los hechos contenidos en el mismo, salvo prueba en contrario; en tal caso, el acta será suscripta por DOS (2) funcionarios de la H.C.D.N.

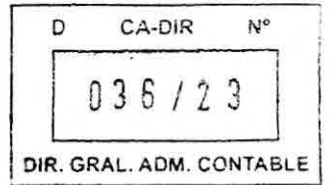
#### **Órdenes de servicio y observaciones de la Inspección.**

Todas las órdenes de la Inspección de Obra, y también las observaciones cuando su importancia lo justifique, serán cronológicamente consignadas por escrito en el libro de obra descripto en el punto anterior, el cual se guardará en la oficina del Departamento de Coordinación y Legales de la Dirección de Obras y Mantenimiento, sito en el quinto piso del edificio Anexo "D" de la H.C.D.N.

Toda orden de servicio, deberá ser firmada por el Adjudicatario dentro de los tres (3) días del requerimiento de la Inspección. Su negativa lo hará pasible de la suspensión de las tareas.

IRENE V. BARRETTI  
 D.T.O. MESA DE TRABAJO Y LEGALES  
 DIR. GEN. DE OBRAS Y MANTENIMIENTO  
 H. C. D. N. DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales.

Aun cuando el Adjudicatario considere que en una orden de servicio se exceden los términos del contrato, deberá notificarse de ella, sin perjuicio de presentar ante el comitente, por intermedio de la Inspección de Obra, y en el término de cinco (5) días, un reclamo fundando detalladamente las razones que le asisten para observar la orden recibida. Cuando el Adjudicatario considere que los trabajos solicitados generan un adicional económico respecto de la oferta original, deberá presentar junto a la respuesta, un presupuesto detallando las razones de la demasía considerada. No se considerarán como observadas las órdenes de servicio cuando al hacerlo el Adjudicatario no asentare los fundamentos de su observación.

Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de ese derecho, el Adjudicatario quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin tener derecho a reclamos posteriores.

**Notas de pedido.**

Todas las reclamaciones y/u observaciones del Adjudicatario serán cronológicamente consignadas por escrito en el libro de Obra. Para esto el Adjudicatario podrá solicitar el libro al Departamento de Coordinación de Legales quien está obligada a entregarlo en un plazo de 24 horas. Las notas de pedido serán interpuestas dentro de los dos (2) días de producido el hecho que las motive. El Adjudicatario deberá fundarlas debidamente con determinación de valores, especies, etc., en el plazo de cinco (5) días a partir de la presentación del reclamo y/u observación formulados. Todo reclamo no efectuado oportunamente, incluyendo reconocimiento de días por fuerza mayor o por causa del comitente, no podrá ser solicitado posteriormente a la finalización de las obras.

El Adjudicatario presentará a la Inspección de Obra un parte semanal, en una planilla donde consten los trabajos ejecutados, el personal empleado y las condiciones climáticas o de acuerdo a las instrucciones que se le impartan.

**Reuniones de coordinación:** Entre las obligaciones del Adjudicatario se encuentra la de asistir, a través de su Representante Técnico, y eventualmente de los Técnicos Responsables de la Obra, a las reuniones solicitadas y presididas por la Inspección de Obra a efectos de mantener una fluida coordinación, efectuar aclaraciones a las prescripciones contenidas en el pliego y evacuar consultas, como asimismo para facilitar y agilizar todo aspecto de interés común en beneficio del correcto desarrollo de la obra, en miras a la correcta ejecución del "Plan de Trabajo". Para el correcto cumplimiento de esta obligación, el Adjudicatario será el único responsable. Los lugares de encuentro serán los que determine oportunamente la Inspección de Obra, que serán notificados fehacientemente.

**INFORME FINAL:** Previo a la recepción provisoria de la obra, y como requisito indispensable para ésta, el Adjudicatario deberá hacer entrega de un informe final que incluirá **planos "Conforme a obra"** que reflejen las tareas realizadas. Los planos "Conforme a obra" deberán presentarse en original y tres copias ploteadas sobre papel blanco, todo ello en colores convencionales. Asimismo, se deberá acompañar con soporte digital (AutoCAD 2010 – Word – Excel - pdf) que almacene toda la información y documentación conjuntamente con los planos "Conforme a obra", el Adjudicatario presentará a la Inspección de Obra la siguiente documentación:

- Memoria técnica, materiales y equipos empleados con la totalidad de sus características y marcas;

IRENE BARRETO  
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS ARGENTINA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | Nº |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

- Certificados de garantía;
- Planos y planillas (plantas, cortes, vistas, detalles constructivos) "conforme a obra" en la escala que corresponda;
- CINCO (5) fotografías de la obra anteriores al inicio de los trabajos, QUINCE (15) fotografías como mínimo del proceso de obra y otras CINCO (5) al finalizar los trabajos.

Los puntos de toma serán determinados por la Inspección de Obra y ésta podrá incrementar la cantidad de fotografías para aquellos lugares que crea convenientes.

La no presentación del Informe Final conforme lo prescripto en este punto será causal suficiente para calificar al contrato como "inconcluso", impidiendo la recepción definitiva de las obras y su posterior liquidación final.

**TRABAJOS EJECUTADOS CON MATERIALES DE MAYOR VALOR O SIN LA CONFORMIDAD DEL COMITENTE:**

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Adjudicatario como si los hubiese ejecutado con los materiales especificados, salvo caso expreso, presupuestado y aprobado, en el libro de obra. Los trabajos no ejecutados de conformidad con las órdenes de servicio comunicadas al Adjudicatario, o que no respondiesen a las especificaciones técnicas, podrán ser rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados, y en este caso, la Inspección podrá ordenar su demolición y reconstrucción de acuerdo con lo estipulado en el pliego, estando a cargo del Adjudicatario los gastos provocados por esta causa.

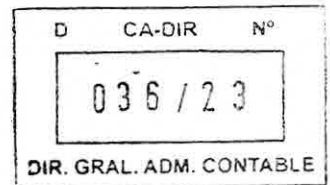
**TAREAS COMPRENDIDAS:** Las presentes normas son de aplicación para la totalidad de los trabajos especificados en el presente y corresponden a los servicios profesionales, mano de obra, flete, materiales, equipos, herramientas y todo trabajo o elemento necesario para ejecutar lo aquí contratado. El Adjudicatario tendrá a su cargo el retiro de los escombros y materiales de descarte de la H.C.D.N. A tal efecto, deberá adoptar las medidas necesarias para evitar su acumulación dentro del área intervenida. Los escombros y demás desechos se embolsarán o se retirarán del lugar conforme avancen las tareas. El traslado y disposición final dentro y fuera de la H.C.D.N se realizará al finalizar la jornada o según criterios de la Inspección de Obra. Para ello deberá utilizarse equipos especiales que admitan el ingreso al subsuelo o bien el retiro motorizado hasta el nivel de vereda y allí la descarga a volquetes provistos por la empresa. El Adjudicatario será el único responsable por los daños que pudiera ocasionar por la falta de protecciones o deficiencia de las mismas. Además, deberá proveer y colocar las defensas, mamparas, protecciones, vallados y todo otro elemento de seguridad exigido por la normativa vigente o necesaria para garantizar la seguridad del personal propio, de los empleados de la H.C.D.N., del público que accede y transita por el edificio y de los peatones que lo hacen por la vía pública.

En caso de ser necesario cortar calles y evitar el paso de autos y personas, queda a cargo del Adjudicatario realizar los trámites, previa coordinación de tareas y tiempos con la Inspección de Obra.

**OBRAS COMPLEMENTARIAS:** Quedará a cargo del Adjudicatario las obras complementarias que sean necesarias de acuerdo a su programación, estilo y sistema de trabajo, para la protección de todas las áreas por donde circule el personal de la H.C.D.N. y/o público general para que no se interrumpan servicios, cuando se realizan las tareas de la obra propiamente dicha, fundamentalmente con el ingreso y egreso de materiales en carros rodantes.

IRENE...  
 DTD, MES...  
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DELEGADOS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



**RETIRO DE ESCOMBROS:** El Adjudicatario tendrá a su cargo el retiro de todo escombro y material de descarte producto de la ejecución de las tareas encomendadas y, a tal efecto, deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la acumulación dentro del área intervenida. Los escombros y demás desechos se embolsarán o retirarán del lugar conforme avancen las tareas. Se deberá dar aviso a la Inspección de Obra con 24 horas de anticipación para realizar los avisos correspondientes para la instalación de volquetes. El Adjudicatario será el único responsable por los daños ocasionados por falta de protecciones o deficiencia de las mismas. Deberá proveer y colocar las defensas, mamparas, protecciones, vallados y cualquier otro elemento de seguridad exigido por la normativa vigente o necesaria para garantizar la seguridad del personal propio, de los empleados de la H.C.D.N., del público que accede y transita por el edificio y de los peatones que lo hacen por la vía pública.

**AYUDA DE GREMIO:** Queda a cargo del Adjudicatario, la ayuda de gremio sin excepción de ningún trabajo incluyendo toda obra temporaria que deba realizarse por razones de protección, como así también toda otra obligación legal o convencional.

El Adjudicatario deberá retirar todos los elementos que fueran desmontados, salvo algún elemento que la Inspección de Obra determine y no deberá haber ningún tipo de material, herramientas o personal fuera de los horarios establecidos de trabajo.

#### Artículo 20º. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

##### a) Seguridad Social:

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con la HCDN. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la HCDN por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

##### b) Contratación de los Seguros:

El Adjudicatario deberá contratar los seguros detallados en el presente Pliego, cuya vigencia deberá abarcar la totalidad del período contractual, e incluir la renovación automática de los mismos hasta la efectiva finalización del contrato, incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros aquí referidos resulta independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, como consecuencia de su actividad.

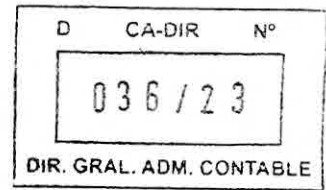
Las compañías aseguradoras con las cuales contrate el Adjudicatario las coberturas exigidas en el presente Pliego, deben contar con autorización de la Superintendencia de Seguros de la Nación y contar con calificación de riesgo mínima en Categoría "A".

La H.C.D.N. no autorizará el ingreso a sus dependencias, de ninguna persona que no se hallare previamente autorizada a hacerlo.

IRENE J. BARRETO  
 D.T.O. MESA DE TRABAJO Y ARCHIVO  
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL





El adjudicatario deberá contemplar en todos los seguros contratados la cláusula de no repetición a favor de la HCDN.

### **RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

#### **a) Higiene y Seguridad:**

El Adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las Normas de Higiene y Seguridad dispuestas para el presente llamado, contenidas en el Anexo XI del presente Pliego.

#### **b) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal**

La HCDN no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, la HCDN no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso de que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

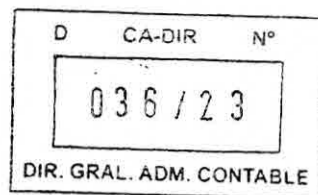
De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcanzare a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.

En caso de subcontratación, con carácter previo y por escrito, el adjudicatario deberá solicitar autorización a la HCDN respecto de la incorporación de un subcontratista. La HCDN se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considerare conveniente para la realización de la obra y sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la normativa vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a la HCDN respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos causídicos que pudieren derivar de aquél. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquél. En caso de corroborarse una subcontratación sin autorización, la misma acarreará la rescisión contractual con culpa del adjudicatario.

### **Artículo 21º. SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

IRENE L. GARRET  
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROV. DE BUENOS AIRES

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA**



La H.C.D.N. podrá suspender la ejecución del contrato ante cualquier incumplimiento, por parte de la adjudicataria, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la inspección correspondiente con expresa mención del incumplimiento que la genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo de la comitente (H.C.D.N.), no pudiendo la adjudicataria reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.

**Artículo 22º. PENALIDADES Y SANCIONES**

Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Título XV del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18, sus modificatorias y complementarias.

Para la aplicación de penalidades y sanciones los días se entenderán corridos según el plazo determinado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Artículo 23º. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Renglón 1: Se prevé un anticipo financiero de hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) del monto ofertado, conforme lo establecido en el artículo 13 del presente Pliego.

La facturación será parcial, de acuerdo con las certificaciones por avance que oportunamente se emitan.

Renglón N°2: Se prevé la facturación parcial de acuerdo a las certificaciones por avances que se emitan por ítem completo.

Los pagos de facturas operarán dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días, conforme lo dispuesto en el artículo 69 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18.

**A tener en cuenta:** Es requisito indispensable para el cobro de los importes a percibir, que el adjudicatario presente ante la Dirección de Tesorería la certificación de CBU emitida por la entidad bancaria en la cual se encuentra radicada su cuenta.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas:

- a) de manera presencial: en Avenida Rivadavia 1864, PB del Palacio Legislativo, CABA.
- b) de manera informática: por Correo electrónico a [mgoldberg@hcdn.gob.ar](mailto:mgoldberg@hcdn.gob.ar)

**Facturación**

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar al organismo como Consumidor Final. Las facturas serán C o B, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN – Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) Nº: 30-53421333-2.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas de presentación:

Las facturas deberán ser presentadas ante el Departamento de Mesa de Entradas y Archivo, dependiente de la Subdirección de Administración, de la Dirección de Administración, de la Dirección General Administrativo Contable, de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN; sita en calle Riobamba Nº 25, piso 6º, anexo C de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires,

IRENE SUAREZ  
 DTO. MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO  
 DIR. GEN. ADMINISTRACIÓN  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA**





teléfono: 6075-4850/4863. Las facturas deberán contener los requisitos establecidos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18. La Dirección General Administrativo Contable podrá modificar la condición de pago establecida cuando medien razones que así lo justifique, sin que esto signifique un perjuicio para el adjudicatario.

Asimismo, conforme lo establecido por la Resolución General N° 2853 de fecha 25 de junio de 2010, sus modificatorias y complementarias, emitida por la Agencia Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.), se informa que la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN dispone de la cuenta de correo electrónico [meda.dgac@hcdn.gob.ar](mailto:meda.dgac@hcdn.gob.ar) para la recepción de facturas del tipo electrónico.

**Artículo 24º. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

Se encuentra contemplada para el RENGLÓN N° 1 de la presente contratación la redeterminación de precios, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1586/18.

Las verificaciones de las variaciones sufridas por los factores principales que conforman el precio del contrato se realizarán considerando el Índice del costo de la construcción en el Gran Buenos Aires (ICC) – NIVEL GENERAL, publicado por el INDEC; la documentación entregada para acreditar las circunstancias aducidas y la planilla "Análisis de precios" presentada por el Adjudicatario junto a su propuesta económica. Para la solicitud de Redeterminación se deberá presentar la nota modelo incorporada en el Anexo XI – NOTA MODELO SOLICITUD DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.

**Artículo 25º. AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA**

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor. Asimismo, tampoco podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito de la H.C.D.N., si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato, con culpa del proveedor.

**Artículo 26º. NORMATIVA APLICABLE**

La presente contratación se registrá por las disposiciones del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1073/18, sus modificatorios y complementarios, por la DSAD N° 354/18 que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales y por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas del presente llamado, en todo lo que no se contradiga con las modificaciones dispuestas en la R.P. N° 0137/2023, hasta tanto la autoridad administrativa dicte el nuevo Pliego de Bases y Condiciones Generales de la H.C.D.N., adaptado al Reglamento vigente.

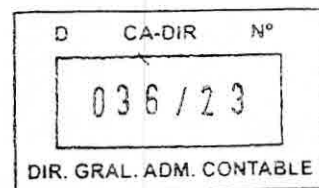
IRENE CARRETERO  
TIT. MESAS DE TRABAJO Y ARCHIVO  
CER. CIVIL DE REGISTRO Y CONTABILIDAD  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | Nº |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

*[Handwritten signature]*  
IRENE S. GARRETO  
DIO. MESA DE TRABAJO Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**



# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (PET)

## RENLÓN Nº 1 – IMPERMEABILIZACIÓN

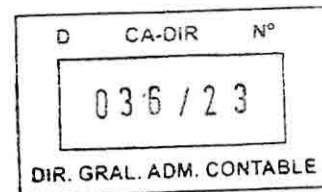
### 1. TAREAS PRELIMINARES

#### Ensayo de funcionamiento de herramientas y materiales

Previo al inicio de los trabajos y durante el transcurso de los mismos, el Adjudicatario realizará un ensayo completo del funcionamiento de la totalidad de las herramientas y materiales a utilizar, designando a tal efecto un Responsable de Higiene y Seguridad de la Obra. En el caso de detectar elementos defectuosos o

IRENE PINO  
D.T.O. MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO Y CONTROL  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA D.C.T.A.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



con fallas que impidan su correcta utilización o impliquen un riesgo para la seguridad de las personas, el Adjudicatario arbitrará todos los medios necesarios para proceder a su remplazo o reparación, no dando esto lugar a reconocimiento de adicional alguno.

**Energía eléctrica de obra**

El Adjudicatario deberá prever y proveerse de energía eléctrica de obra. Para ello podrá usar el servicio habilitado en el inmueble, pero deberá ejecutar una conexión exclusiva y provisoria completa que conste, entre otras, de un tablero reglamentario, debiendo contemplar todos los requerimientos de las ordenanzas y reglamentos vigentes.

Desde el tablero general podrán derivarse los tableros secundarios necesarios, debiendo cumplir también éstos con las medidas de seguridad pertinentes.

**Agua de obra**

El Adjudicatario deberá proveerse de servicio de agua. Para ello deberá ejecutar una conexión exclusiva y provisoria completa de obra. La misma se ejecutará sirviéndose de la instalación existente. La distribución desde dicha toma y hasta el área específica de la obra donde se requiera su uso deberá realizarse mediante instalaciones provisorias que deberán cumplir con las normas de seguridad que correspondan, y que indique la inspección de Obras, las cuales serán de cumplimiento obligatorio para el Adjudicatario.

**Retiro de mobiliario**

La Inspección de Obra indicará al Adjudicatario las áreas a intervenir y ésta deberá proveer la mano de obra y ayuda necesarias para realizar el retiro o desplazamiento de todo mobiliario y/o elementos que fuese necesario remover o reubicar de las áreas a impermeabilizar. Los elementos retirados serán trasladados al lugar que indique la Inspección de Obra. Una vez finalizada la prestación del servicio, el Adjudicatario trasladará los elementos que sea necesario nuevamente al lugar que le indique oportunamente la Inspección de Obra.

**1.1. Documentación de obra**

**Replanteo de obra**

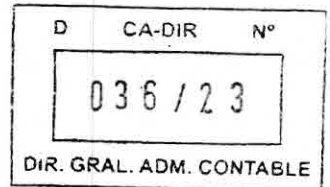
El replanteo de la obra quedará a cargo de la empresa Adjudicataria con verificación por parte de la Inspección de Obra. Se efectuará previo al comienzo de los trabajos y dentro de los DIEZ (10) días corridos de suscrita el Acta de Inicio de Obra. La demora en su ejecución o su no realización, y cualquier trabajo mal ejecutado como consecuencia, cualquiera sea su origen, será corregido, si fuera posible; o en caso contrario, demolido y reconstruido cuando se advierta el error, cualquiera sea el estado de avance de la obra, por cuenta de la contratista. Asimismo, el Adjudicatario se obliga a la realización permanente, por cada sector de colocación, de los replanteos y nivelaciones pertinentes.

Los niveles determinados en los planos serán ratificados o rectificadas por la Inspección de Obra durante la obra, mediante órdenes de servicio o nuevos planos parciales de detalles.

Para fijar un plano de comparación en la determinación de niveles en las construcciones, el Adjudicatario deberá indicarlo en algún lugar de la obra y utilizarlo siempre como plano de comparación. Al iniciarse la obra se determinará la cota del punto de comparación, con intervención de la Inspección de Obra. Todos los niveles de la obra deberán referirse a dicha cota.

*Irene Barreto*  
IRENE BARRETO  
D.T.O. MEMORIA, CÁLCULO Y ARCHIVO  
DIPUTADOS ARGENTINA  
LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**



### Plano para inicio de obra

Previo al inicio de los trabajos, el Adjudicatario presentará la documentación de obra definitiva e ingeniería de detalle necesaria en base a la documentación de pliegos, para su aprobación por la Inspección de Obra, incorporando aquellos detalles y modificaciones que hagan al mejor entendimiento de la obra. La Inspección de Obra no aceptará ningún reclamo por parte del Adjudicatario por falta de información volcada en la documentación o su incorrecta interpretación, entendiéndose que la misma es completa y suficiente a los fines de materializar la obra.

La Documentación de Obra Definitiva incluye:

- Planos de Replanteo 1:50;
- Planos de planta y corte 1:100;
- Planos de Detalles Constructivos: 1:20, y en la escala según corresponda;
- Plan de Trabajo;

### 1.2. Representantes Técnicos y Asesores

El Adjudicatario asignará a la obra UN (1) representante técnico, y UN (1) Responsable en Higiene y Seguridad con experiencia en trabajos similares.

El Representante Técnico deberá estar constantemente presente durante la ejecución de las tareas. Cualquier cambio, imprevisto o modificación que surja durante la ejecución de las diferentes tareas deberán ser consultadas previamente para su aprobación por parte de la Inspección de Obra, caso contrario se podrá requerir al Adjudicatario que enmiende y realice nuevamente el trabajo.

El representante deberá ser un profesional con título habilitante (arquitecto o ingeniero). El representante técnico deberá estar afectado de forma permanente a las tareas mientras se encuentren en ejecución y hasta la finalización de las mismas.

Del mismo modo, el Adjudicatario pondrá a disposición un responsable de Seguridad e Higiene a lo largo de la ejecución de la obra, quien deberá ser un profesional matriculado. El mismo será quien controlará el correcto uso y estado de los EPP, seguridad en la ejecución de las tareas y uso de maquinarias, y coordinará la logística de protección de las áreas afectadas durante las actividades y supervisará las tareas durante toda su duración.

Ambas designaciones estarán sujetas a la aprobación por parte de la Inspección de Obra.

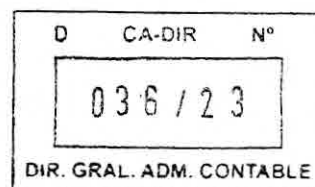
A fin de cumplimentar el presente punto, se deberá adjuntar en la oferta el Curriculum Vitae del representante técnico y del responsable en Seguridad e Higiene propuesto, donde conste su experiencia, sin perjuicio de tener que presentar junto con su oferta la planilla que como Anexo – CALIFICACIÓN TÉCNICA REPRESENTANTES TÉCNICOS Y ASESORES forma parte integrante del presente pliego. Asimismo, se deberá presentar la aceptación formal del representante técnico y del responsable en Seguridad e Higiene propuesto como parte de la documentación de la oferta.

### 1.3. Obrador

El Adjudicatario podrá instalar un obrador durante el período que duren los trabajos para el resguardo de los materiales, herramientas y maquinarias que utilice en la obra, como así también para utilizar de oficina

IRENE LIBARRETO  
 DTTO. INGENIERO EN SEGURIDAD Y ANÁLISIS  
 DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONTROL  
 H. CÁMARA DE INGENIEROS DE LA PLATA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA<sup>l</sup>



técnica. Se asignará un espacio a acondicionar por el Adjudicatario como obrador y oficina técnica, la cual servirá de puesto de trabajo del representante técnico del Adjudicatario, quien deberá cumplir su horario de trabajo en la HCDN.

Planos de Obrador: Antes de iniciar los trabajos el Adjudicatario someterá a la aprobación de la Inspección de Obra su proyecto de obrador y ajustará sus instalaciones a las observaciones que pudiera efectuar, no pudiéndose acopiar materiales fuera del área.

El personal del Adjudicatario afectado a la obra podrá utilizar los sanitarios existentes en la H.C.D.N. que indique la Inspección de Obra.

El Adjudicatario no podrá en ningún caso responsabilizar a la H.C.D.N. por la falta, sustracción o deterioro de materiales u herramientas destinadas a las obras contratadas. Si se considerase oportuna o necesaria la permanencia de un sereno o la instalación de cámara de seguridad, en primer lugar, se deberá pedir expresa autorización a la Inspección de Obra, la cual la elevará a la autoridad que corresponda, sin generar ello costo alguno para la H.C.D.N.

Todas las construcciones provisionales serán mantenidas en perfecto estado de limpieza y conservación, y a la terminación de la obra, desmontados y retirados por el Adjudicatario.

#### 1.4. Protecciones

Se consideran incluidos en la presente licitación y para todos los trabajos que requieran su uso, las protecciones, cercos y/o delimitaciones de obra que resulten necesarios para realizar las tareas que contempla el presente pliego. En este punto quedan incluidos todos los elementos necesarios para la debida protección del edificio, de las personas y toda protección que indique la Inspección de Obra en el transcurso de la ejecución de los trabajos. Por último, para el acarreo en recorridos horizontales se emplearán carretillas con neumáticos o ruedas de goma de PVC.

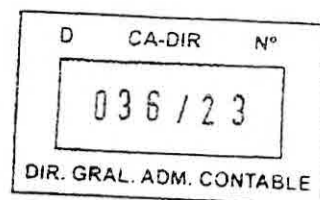
##### • Protecciones

Previo al inicio de cualquier trabajo se protegerán los elementos que puedan ser dañados por el polvo, los olores, el agua o por golpes, evitando completamente el ingreso de polvo a las oficinas aledañas y protegiéndose con fenólicos al menos un piso completo del perímetro vidriado del patio. Las protecciones serán sobrepuestas pero aseguradas mediante el empleo de elementos de fijación no agresivos (cintas adhesivas, cuerdas, etc.), de modo de evitar su caída o desplazamiento. No se admitirá la fijación de las protecciones a las partes originales mediante elementos que puedan dañarlos, como clavos, ganchos, tornillos, alambres y otros similares. En este punto quedan incluidos todos los elementos necesarios para la debida protección del edificio, de las personas y toda protección que indique la Inspección de Obra en el transcurso de la ejecución de los trabajos.

- Carpinterías: Se deberá colocar placa fenólica de 12 mm de espesor hasta una altura de dos (2) metros delante de todas las carpinterías que estén dentro de la zona de trabajo y puedan verse afectadas por las tareas.
- Caminos: para el retiro e ingreso de materiales pesados, se requerirá el tendido de caminos de placa fenólica de 15 mm de espesor, empalmadas entre sí, con un ancho mínimo de 1,5 metros, en todo el recorrido que se realice hasta el acceso al edificio.

IRENE BARRIETO  
 DTD. MESA DE TRABAJO CONTABLE  
 DIR. GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 H. C. MARQUESE DEPUTADOS DE LA CAPITAL





• **Cerco de obra**

La Inspección de Obra y el Adjudicatario convendrán la mejor forma de cercar el área de trabajo, de acuerdo a lo normado por el código local de construcción y procurando efectuar los cierres de forma tal que los materiales acopiados, maquinarias y todo lo correspondiente a la materialización de la obra y los trabajos ejecutados queden a resguardo. El predio debe quedar totalmente cercado y se deberán dejar los accesos necesarios para el correcto funcionamiento de la obra.

En ningún caso el cerco de obra y el obrador podrán interrumpir la circulación en medios de evacuación indicados en plano. De la misma manera, durante la realización de los trabajos no se podrá invadir el área de evacuación. Todos los trabajos para los cuales sea necesaria la ocupación de este espacio se realizarán fuera del horario laboral o durante fines de semana.

Deberá asegurarse la correcta protección del inmueble y del predio de obra con cercos y vallados efectivos que impidan el paso del público al interior de la obra y con el señalamiento de precaución adecuado y eficaz, tanto de día como de noche. El cerco se ejecutará antes de dar comienzo a los trabajos y dentro de los cinco (5) días de impartida el Acta de Inicio de Obra.

**2. DEMOLICIONES Y DESMONTES**

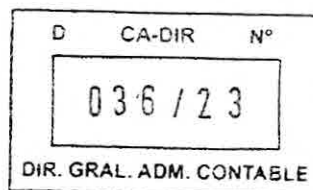
El presente ítem corresponde a los trabajos de desmonte y demolición de los distintos elementos necesarios para la correcta ejecución de las tareas. Los trabajos comprenden la remoción de los solados, contrapisos, carpetas, y membranas existentes.

El Adjudicatario estará obligado a efectuar las demoliciones parciales y totales que puedan requerirse de acuerdo a las necesidades del proyecto y la situación particular en la que se encuentre el edificio con su uso parcial mientras se realizan las demoliciones. En este marco, las demoliciones se realizarán con los cuidados pertinentes a fin de no dañar los elementos originales que se encuentren alrededor de la zona a intervenir. El Adjudicatario deberá cumplir con la normativa vigente relativa a la seguridad para esta clase de trabajos. También deberá adoptar las medidas de protección necesarias que, a juicio de la Inspección de Obra, garanticen el normal uso del edificio o de los sectores adyacentes que se vieran afectados por las demoliciones. La Inspección de Obra podrá detener una demolición si la forma en que se estuviera llevando a cabo implicará peligro para las personas o el edificio, solicitando la inmediata modificación de los procedimientos.

El Adjudicatario no podrá dejar fuera de uso las conexiones de electricidad, cloacas, agua corriente u otros servicios que se encuentren funcionando al momento de realizar la intervención. Si fuera necesario, empleará los dispositivos alternativos que correspondan para mantenerlos en funcionamiento. Por su parte, quedará bajo la exclusiva responsabilidad del Adjudicatario la reparación de los daños ocasionados por las demoliciones en sectores o elementos del propio edificio, sean éstos exteriores o interiores. Si al inicio de las demoliciones el Adjudicatario advirtiera que alguna parte del edificio se encuentra en condiciones deficientes, lo informará de forma urgente a la Inspección de Obra, la que relevará el sector, disponiendo las medidas que correspondan. Cuando exista riesgo de fallas estructurales, la Inspección de Obra solicitará los apuntalamientos que considere necesarios. Del mismo modo, podrá indicar la colocación

IRENE BARRETO  
Dpto. Mesa de Entradas y Archivo  
DIR. GRAL. ADMINISTRACIÓN CONTABLE -  
EL COMISARIO GENERAL DE LA FISCALÍA

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA**



de testigos para registrar las deformaciones o movimientos que puedan producirse como consecuencia de los trabajos en el lugar en cuestión o su entorno.

Los trabajos de demolición comprenderán la demolición propiamente dicha, como así también la remoción de los materiales y escombros provenientes de la misma y el retiro fuera del sector, quedando la totalidad de los trabajos bajo responsabilidad del Adjudicatario. Todo elemento afectado por la demolición deberá ser reparado en la extensión que corresponda. El Adjudicatario tomará las previsiones necesarias para evitar el ingreso de agua al interior del edificio. Asimismo, tendrá especial cuidado al desmontar y demoler el área cercana a los conductos de ventilación existentes. Toda destrucción o alteración indebida, que se produzca como consecuencia de las tareas de demolición, será corregida por el Adjudicatario, bajo su exclusivo cargo. Esto no lo eximirá de las multas que pudieren corresponder.

#### **Metodología de trabajo.**

- El avance será parcial y contemplará etapas de demolición.
- Apertura de juntas con amoladora angular. No se podrán efectuar tareas de roto percusión en el sentido normal al solado, ni impactos con herramientas manuales (picos, corta fierros, etc.). Posterior al desprendimiento del solado existente de baldosa, se procederá a la remoción por cuadrículas previamente marcadas con amoladoras en cuadrados de 1 m<sup>2</sup> (uno) de lado aproximadamente y el desprendimiento del material se realizará de manera oblicua en un ángulo no mayor de 30° a fin de minimizar el impacto sobre la estructura.
- Una vez alcanzado el nivel de demolición y extracción se procederá a desbastar con prolijidad y dejando una superficie medianamente uniforme para el asiento de la membrana de contingencia y el nuevo contrapiso. El desbastado final de la superficie requerida se deberá efectuar cuidadosamente con herramientas manuales (máximo con 30° de percusión), ya sean mazas, corta fierros, etc. o en su defecto con maquinaria erosiva, provista con discos para material cementicio.
- Se deberá tener en cuenta la accesibilidad para el acarreo y extracción de escombros, e interferencias de elementos existentes fijos (instalaciones tales como: equipos de aire acondicionado, instalaciones eléctricas y sanitarias, conductos de ventilación, carpinterías, etc.).

#### **Etapas de demolición.**

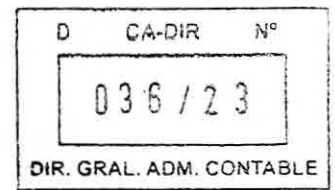
- Desbastado de áreas principales (solados y contrapisos).
- Protección hidrófuga provisoria de sectores de terraza demolidos.
- Imprimado provisorio de canaletas perimetrales.
- Protección de embudos y bajadas (malla metálica provisoria).
- Limpieza de sectores desbastados.

#### **Variantes constructivas y materiales a emplear.**

Todas las tareas enunciadas tendientes a la correcta resolución constructiva de la terraza podrán estar sujetas a modificaciones de materiales y metodología, según se avance en la etapa de demolición y según surjan imponderables de toda índole (elementos estructurales, cañerías, etc). Toda eventual modificación será motivo de consulta y aprobación por la Inspección de Obras.

#### **Desmontes varios.**

IRENE L. BARRETO  
 D.T.O. MESA DE TRÁMITE Y ARCHIVO  
 B.O. 20/03/2023 N° 1 - T.O. 10/03/2023 N° 1  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROV. DE BUENOS AIRES



Se procederá al desmonte de distintos elementos que la Inspección de Obra considere necesario retirar para la correcta ejecución de las tareas.

#### **Demoliciones Ocultas.**

El Adjudicatario estará obligado a efectuar la demolición de instalaciones, canalizaciones y elementos de cualquier tipo, que estén enterrados, embutidos u ocultos y sea necesario extraer de acuerdo a los Planos de Proyecto.

#### **Extracción de escombros.**

Una vez acordado el circuito para la evacuación de escombros se procederá a la extracción del material de demolición y desmonte para descarte, no debiendo quedar cúmulos de escombros en las inmediaciones de las terrazas a intervenir.

Se realizará asimismo la limpieza diaria de obra, en particular de embudos, canalizaciones y bajadas, a fin de evitar posibles obstrucciones accidentales. Todos los circuitos de acarreo hasta los contenedores en la vía pública deberán ser limpiados a diario. El o los contenedores en la vía pública no deberán obstruir medios de salida vehicular ni peatonal, bocas de tormenta, contenedores de basura, etc. La empresa Adjudicataria será responsable de las estadías y horarios del estacionamiento de los contenedores a utilizar.

##### **2.1. Desmonte de solados**

Se desmontarán los solados de baldosas existentes. Las mismas serán descartadas fuera de la HCDN.

##### **2.2. Demolición de carpetas y contrapisos**

Se demolerán contrapisos y carpetas de nivelación en los sectores indicados en planos anexos, teniendo especiales recaudos para garantizar la integridad de la estructura de losa inferior, de las mamposterías, de los conductos de ventilación, instalaciones y de las carpinterías de aluminio existentes. Se deberá arreglar cualquier rotura, tanto en las carpinterías como en cualquier otro elemento provocada por causa de las tareas.

##### **2.3. Desmonte de aislaciones existentes**

Se retirarán las aislaciones existentes. El Adjudicatario tendrá especial recaudo de realizar la membrana de contingencia para evitar posibles filtraciones producto de lluvias durante los trabajos hasta la correcta terminación de la impermeabilización de la terraza. Asimismo, proveerá y colocará toda protección que sea necesaria para evitar el ingreso de agua.

### **3. CONTRAPISOS Y CARPETAS**

Todos los materiales a utilizar deberán cumplir con las siguientes normas:

Agua para morteros: norma IRAM 1601.

Arena: normas IRAM 1509 / 1512 / 1525 / 1526.

Cal hidráulica: normas IRAM 1508 / 1516.

Cal aérea: normas IRAM 1626.

Cemento común: normas IRAM 1503 / 1504 / 1505 / 1617.

Cemento de albañilería: normas IRAM 1685.

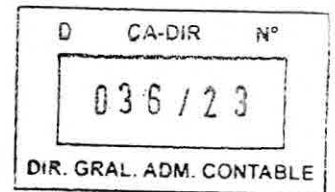
Cascote: provendrán de ladrillos o parte de los mismos, debiendo ser bien cocidos, colorados, limpios y angulosos.

Arcilla expandida: normas IRAM 1567.

Morteros: normas IRAM 1526 / 1569 / 1573 / 1570 / 1601.

IRENE BARNETO  
D.T.O. MESA DE TRABAJO  
DEL MINISTERIO DE LA  
MAG. MARCELO DIPUTADOS DE LA HCDN

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN**



### 3.1. Contrapiso alivianado con leca plástica

El Adjudicatario deberá ejecutar un contrapiso de hormigón alivianado compuesto por cemento Pórtland y leca plástica, proveniente de fabricantes reconocidos, tratadas con un aditivo especialmente formulado, con PH controlado, no corrosivo respecto al cemento común. Los espesores del contrapiso dependerán de las pendientes proyectadas. Se deberán prever las juntas de dilatación rellenando los intersticios con material elástico, de comportamiento reversible que cumpla con la función determinada. Para paños mayores a 16 m2 se preverán juntas de dilatación perimetrales, transversales y longitudinales

#### Preparación de la mezcla

El Adjudicatario propondrá, para aprobación por parte de la Inspección de Obra, la dosificación de la mezcla en base a la densidad que se desee obtener, tomando como referencia las especificaciones del fabricante. El hormigón alivianado podrá ser preparado manualmente, en mezcladora o con máquinas para hormigón celular.

#### Juntas de Dilatación

Todos los contrapisos llevarán juntas de dilatación delimitando paños no mayores a 16 m2. Tendrán respaldo de poliestireno expandido y estarán rellenas con sellador elastomérico Sikaflex 1<sup>a</sup>, HeyDi Uvekol, o equivalente, siguiendo las instrucciones del fabricante.

#### Pendientes.

El Adjudicatario deberá respetar las pendientes de desagüe hacia los embudos existentes.

### 3.2. Canaleta de piso

Junto con el contrapiso se ejecutará la canaleta perimetral in situ que figura detallada en planos adjuntos. Las mismas desagotarán en los embudos existentes. Se tendrá especial cuidado de no dañar los embudos existentes.

### 3.3. Carpeta de nivelación de cemento reforzada

La mezcla para la carpeta niveladora se amasará con la mínima cantidad de agua y cal y una vez extendida sobre el contrapiso, será ligeramente comprimida y alisada hasta que el agua comience a fluir por la superficie, nivelada convenientemente.

Luego de seis (6) horas de fabricada la última capa o en su defecto durante el día de su ejecución, se la regará abundantemente y se la recubrirá con una capa de arena para conservar la humedad en caso de días de alta temperatura.

## 4. AISLACIONES

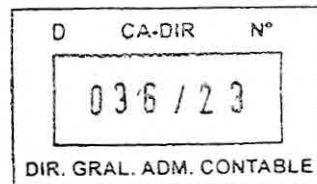
Para la realización de capas y membranas de aislación en general se empleará mano de obra especializada. Los enseres y las herramientas requeridas se hallarán en buen estado y en cantidad suficiente.

#### Realización de los trabajos

En todos los casos se deberán solicitar las instrucciones de aplicación al fabricante de los productos primarios. Las mismas serán sometidas a aprobación por parte de la Inspección de Obra y una vez

IRENE LABRETO  
DIR. GENERAL DE ADM. CONTABLE  
A. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROV. DE BUENOS AIRES

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA<sup>l</sup>



aprobadas, serán respetadas estrictamente. Se tendrá especial cuidado al realizar las aislaciones en los puntos de encuentros con carpinterías, embudos, conductos de ventilación, mampostería, etc. previendo la correcta impermeabilización. Al finalizar las membranas de contingencia y definitiva se realizarán pruebas de estanqueidad para corroborar la correcta realización de los trabajos.

#### 4.1. Capa asfáltica de contingencia

Como medida de seguridad ante las posibles precipitaciones que pudieran suceder durante la obra, se prevé ejecutar sobre la losa de hormigón armado una primer capa de aislación, la cual estará conformada por una mano de imprimación con pintura asfáltica a razón de 1 l/m<sup>2</sup>, luego se aplicará una capa de asfalto plástico modificado aplicado en caliente, a razón de 2,5 kg/m<sup>2</sup>. La terminación se hará con arena al voleo a fin de mejorar la mordiente para el sustrato superior.

Este procedimiento será llevado a cabo a medida que se avance con la demolición de membrana existente, carpetas y contrapisos, de modo de no dejar expuesta la terraza sin protección alguna.

#### 4.2. Membrana asfáltica principal

Se colocará en todo el sector indicado en plano, sobre carpeta de nivelación, una membrana asfáltica ejecutada de la siguiente manera: una mano de imprimación con pintura asfáltica a razón de 0,500 l/m<sup>2</sup>, luego se aplicará una capa de asfalto plástico aplicado en caliente a razón de 1.5 kg/m<sup>2</sup>; luego se colocará una manta de fibra de vidrio reforzada debidamente solapada, y sobre esta, una nueva capa de asfalto plástico modificado aplicado en caliente, a razón de 1,5 kg/m<sup>2</sup> cruzado con respecto al anterior. Sobre esta última, se colocará una membrana prefabricada de base asfáltica de 5 mm de espesor, con alma geotextil de 150 g/m<sup>2</sup>, recubierta por dos capas de asfalto plástico modificado y terminada en su cara superior con minerales. Esta última, debidamente solapada y totalmente adherida.

Las muestras de los materiales a utilizar serán presentadas para su aprobación por parte de la inspección de obras.

### 5. ALBAÑILERÍA

#### 5.1. Consolidación paramentos

Estará a cargo del Adjudicatario la consolidación del sector de los paramentos laterales tanto en su lado exterior como interior, bajo las carpinterías de borde (zócalo) orientadas hacia los pasillos de circulación. A tal fin deberá remover el material flojo o colapsado que requiera de reposición, reparándolo con revoques y materiales compatibles con la base existente. Se deberá golpetear con martillo todo material que pueda encontrarse flojo, debiendo quedar las superficies, una vez consolidadas y preparadas, perfectamente niveladas y planchadas.

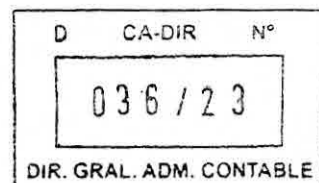
Previo al inicio de las tareas, el Adjudicatario deberá presentar un informe a la Inspección de Obra explicando, para su aprobación, cómo se procederá a la reconstitución y el tipo de material a utilizar.

#### 5.2. Babeta perimetral.

Se ejecutará una babeta perimetral, produciendo un calado de 5 cm de profundidad y 20 cm de altura en las cargas existentes, con la arista inferior redondeada debidamente alisada.

IRENE BARRETO  
 DTO. MESA DE TRABAJO Y ARCHIVO  
 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
 CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN





Una vez colocada la membrana, se reconstruirá la cavidad frontal con mezcla tradicional de albañilería, agregado hidrófugo y enlucido existentes.

En la unión con la carpintería se colocará la pieza de zinguería necesaria especificada en el ítem 7.1.

**6. SOLADOS**

Los solados presentarán superficies regulares, dispuestas según las pendientes, alineaciones y niveles que la Inspección de Obra señalará en cada caso. Los tipos de pisos a ejecutar responderán a lo indicado en los planos respectivos, debiendo el Adjudicatario ejecutar muestras de los mismos cuando la Inspección de Obra lo juzgue necesario. No se aceptarán cortes de piezas que no hayan sido hechos a máquina. Los distintos solados se asentarán de acuerdo a las técnicas indicadas para cada material. Todos los materiales de colocación a utilizar deberán cumplir con las siguientes normas: Agua: para morteros cumplirá la norma IRAM 1601, Arena: normas IRAM 1509 / 1512 / 1525 / 1526, cal hidráulica: normas IRAM 1508 / 1516, cal aérea: Normas IRAM 1626, cemento común: Normas IRAM 1503 / 1504 / 1505 / 1617, cemento de albañilería: normas IRAM 1685, morteros: normas IRAM 1526 / 1569 / 1573 / 1570 / 1601. Los trabajos cotizados deberán incluir todos los elementos componentes necesarios para la ejecución completa de la totalidad de pisos especificados, incluyendo todas las fijaciones, tapas, rejillas, grapas y los elementos necesarios para la completa terminación de las tareas, aunque no estén enunciados expresamente. La totalidad de las tareas y materiales necesarios para la correcta terminación superficial, se considerarán incluidas en los precios ofertados para cada ítem.

**Asistencia técnica**

El Adjudicatario deberá garantizar el asesoramiento y asistencia técnica para la correcta colocación del solado, debiendo contar en el momento de su colocación con un profesional de primera categoría avalando los trabajos.

**Control de calidad**

El Adjudicatario deberá cumplir con las exigencias de la Inspección de Obra respecto de las características que hacen a la calidad de la terminación. Ensayos a someter: resistencia a flexión, impacto, abrasión y absorción de agua; en la dependencia que indique la Inspección de Obra.

**Terminaciones**

El Adjudicatario deberá tener en cuenta el tipo de piso que se colocará sobre los contrapisos y carpetas a fin de determinar el grado de prolijidad en las terminaciones requeridas.

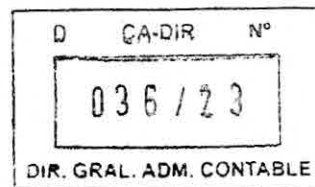
**6.1. Solado de tablonces cementicios**

Se proveerá y colocará en los sectores indicados un solado de tablonces cementicios, tipo Tablock de Premoldeck o superior de similares características, de formato plano rectangular longitudinalmente canteado, formado por una monocapa compuesta por cemento portland. Espesor de 2cm, largo 120 cm, anchos: 10, 15, 20 y 26 cm. Peso max: 40 kg /m2. El Adjudicatario deberá presentar previamente una propuesta de diseño, sobre el plano de replanteo, de la colocación de los tablonces para la aprobación por parte de la Inspección de Obra. Las piezas se colocarán en sentido longitudinal y se indicarán la ubicación y diferentes anchos a utilizar.

*[Handwritten signature]*  
IRENE E. BARRETO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
COMISIÓN DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES  
COMISIÓN DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA**





La colocación se realizará sobre carpeta de cemento reforzada. Se deberá enduír primero con cuchara la cara posterior de la pieza con adhesivo cementicio flexible (KLAUKOL FLEX o WEBER COL SUPER FLEX, o superior de similares características), luego aplicar el adhesivo sobre la carpeta con llana de 10 mm, para garantizar el doble encolado requerido para la eficacia de dicho pegamento.

Se coloca arrimado, con la mínima junta que exija la imperfección de las piezas (se recomienda utilizar separadores de colocación de 3 mm). Es necesario tomar la junta, deben preverse juntas de dilatación de acuerdo al diseño de la colocación y superficie. Se aconsejan superficies no mayores a 40m<sup>2</sup> aproximadamente coincidentes con la modulación de las piezas. Luego de la colocación limpiar con agua y jabón neutro y aplicar 2 manos de curador siliconado al agua. Las manchas de obra se pueden sacar con una lija 180 al agua, mojando y lijando suavemente previo al curado de la superficie. No se utilizará ácido bajo ningún concepto.

## 6.2. Cemento fratasado

El Adjudicatario realizará una capa de cemento fratasado como terminación del solado en los sectores requeridos. La capa de cemento tendrá de 3 a 5 cm de espesor, compuesto por un agregado grueso, un agregado fino de arena especial y un ligante de cemento puro. Se adicionarán pigmentos a la mezcla para conseguir el color deseado, a tal fin se presentarán muestras para su aprobación por parte de la inspección de obras.

## 7. ZINGUERÍA

### 7.1. Zingueria perimetral

El Adjudicatario deberá proveer y colocar la pieza de zinguería de chapa de zinc de acabado natural de terminación de borde de la terraza. La misma será plegada a medida según el plano y verificación in situ y se colocará sobre el cemento fratasado cubriendo la base de la carpintería para una correcta cobertura de borde (carpintería de fachada-terracea). Se tendrá especial cuidado en el sellado. El Adjudicatario deberá presentar los planos de replanteo y detalle constructivo previo al inicio de los trabajos para aprobación por parte de la Inspección de obra. Las muestras de los materiales a utilizar serán presentadas para su aprobación por parte de la inspección de obras.

## 8. ZOCALO INTERIOR

### 8.1. Zócalo de aluminio anodizado natural 70x20

Provisión y colocación de zócalo de perfiles tubulares de aluminio anodizado color natural de SETENTA (70) mm de altura, VEINTE (20) mm de profundidad y UNO COMA CINCO (1,5) mm de espesor, líneas simples y forma compacta, presentación tipo listón. Para la colocación de los zócalos, el Adjudicatario proveerá mano de obra especializada y deberá solicitar las instrucciones de aplicación y métodos de montaje al fabricante de los productos, las que serán sometidas a la aprobación de la Inspección de Obra. El tipo de fijación será atornillado fresado y fuertemente fijados al paramento bajo carpintería interior, utilizando cualquier pieza o accesorio necesario para la correcta terminación del zócalo según las indicaciones del fabricante, no aceptándose otra forma de colocación. Se dispondrán según las alineaciones, filos y niveles que la Inspección de Obra señalará para cada caso y se colocarán perfectamente aplomados. Su unión con el piso deberá ser uniforme, no admitiéndose distintas luces entre el piso y el zócalo. La totalidad del material a

IRENE DE ARRETO  
D.T.O. MESSE...  
EST. GR...  
EL COMANDO DE DIPUTADOS DE LA CÁMARA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



ser provisto por el Adjudicatario deberá ser de la misma partida de producción para evitar diferencias de color o tono. Las condiciones de colocación detalladas en el presente ítem se deberán considerar complementarias de las recomendaciones específicas del tipo de zócalo.

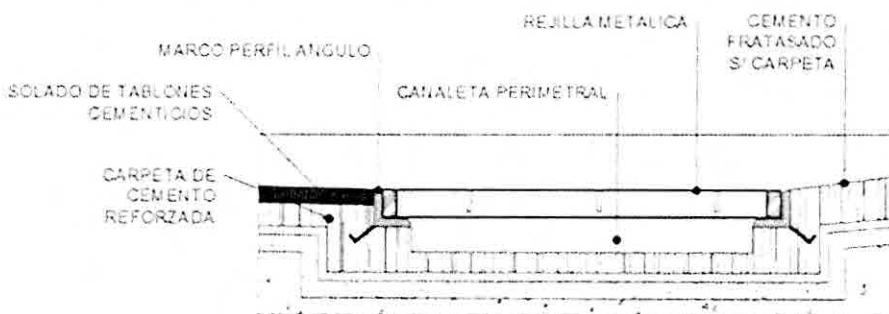
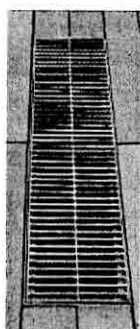
**Protecciones:** Todas las piezas de zócalo y accesorios a colocar deberán llegar a la obra y ser colocadas en perfectas condiciones, enteras y sin escalladuras ni otro defecto alguno. A tal fin, la Adjudicataria arbitrará los medios conducentes y las protegerá con lona, arpilleras o filtros adecuados una vez colocados y hasta la recepción provisional de la Obra o preverá la reposición en los casos que así lo requieran o determine la Inspección de Obra. Se desecharán todas las piezas que no cumplan las prescripciones previstas, corriendo por cuenta y cargo de la Adjudicataria las consecuencias derivadas de su incumplimiento, así como el costo que eventualmente pudiera significar cualquier rechazo de la Inspección de Obra motivado por las causas antedichas, alcanzando esta disposición hasta la reposición de dichos zócalos.

**9. HERRERÍA**

**9.1. Reja guardaganado**

El adjudicatario deberá proveer y colocar una reja guardaganado de acero cincado, de acuerdo a lo indicado en plano adjunto, sobre la canaleta de desagüe perimetral con el fin de evitar el ingreso de elementos y permitir el libre escurrimiento.

Dicha rejilla, tendrá un ancho de CUARENTA (40) centímetros y será colocada sobre un marco perfil ángulo amurado de acuerdo al detalle adjunto. El Adjudicatario deberá presentar el diseño final sobre el replanteo. Además, deberá colocar sobre los embudos existentes rejillas piramidales de acero cincado para evitar el ingreso de elementos que puedan obstruir el colector pluvial.

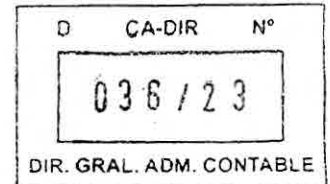


**10. LIMPIEZA Y AYUDA DE GREMIOS**

**10.1. Limpieza periódica**

El Adjudicatario deberá realizar la limpieza periódica de la obra al finalizar la jornada de trabajo, debiendo dejar toda zona afectada por las tareas realizadas limpias de posibles manchas (tierra, barro, leca, asfalto, polvillo, etc.) El Adjudicatario deberá organizar su trabajo de modo que los residuos provenientes de las tareas efectuadas sean retirados inmediatamente del área de las obras para evitar perturbaciones en la marcha de los trabajos. Estará terminantemente prohibido arrojar residuos desde el recinto de la obra al exterior, ya sea directamente o por medio de mangas. Los residuos deberán retirarse cuidadosamente, por medios manuales o embolsándolos, almacenándolos en los lugares destinados a tal fin. No se permitirá quemar materiales en ningún lugar de la obra. El Adjudicatario deberá mantener limpia y ordenada la zona

*[Handwritten signature]*  
 IRENE BARRETO  
 D.T.O. MESA DE TRABAJO Y CONTACTO  
 DIR. GENERAL DE JUSTICIA Y CONTACTO  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



de la obra como los trayectos que utilice en la entrada y salida de materiales y residuos, teniendo especial recaudo de no dejar manchas de tierra, barro, leca, arena, asfalto, etc.

Se pondrá especial cuidado en el movimiento de la obra y en el estacionamiento de los materiales a efectos de no entorpecer el tránsito ni los accesos en las zonas aledañas. Los materiales cargados en vehículos, deberán cubrirse completamente con lonas o folios plásticos a efectos de impedir la caída de los mismos durante el transporte.

Se deberá tomar el mayor cuidado para proteger y limpiar todas las carpinterías, removiendo los excedentes y residuos provenientes de la ejecución de las tareas de demolición y desmonte, ejecución de contrapisos y carpetas, aislaciones, trabajos de albañilería, carpintería, instalaciones, paisajismo, etc. Asimismo, se efectuará la limpieza, rasqueteo y barrido de materiales sueltos e incrustaciones en contrapisos, carpetas y capas aisladoras, así como en entablonados de madera en general.

Las protecciones que deban efectuarse para evitar daños en pisos, revestimientos, etc. serán retiradas al efectuar la limpieza final. Al completar los trabajos inherentes a su contrato, el Contratista retirará todos sus desperdicios y desechos del lugar de la obra y el entorno de la misma. Asimismo, retirará todas sus herramientas, maquinarias, equipos, enseres y material sobrante, dejando la obra limpia "a escoba" o su equivalente.

### 10.2. Limpieza final

- a) El Adjudicatario deberá entregar la obra en perfectas condiciones de habitabilidad.
- b) El sector de obra se limpiará íntegramente. Las manchas de cemento, asfalto, siliconas, etc. se quitarán con espátula y el diluyente correspondiente cuidando los detalles y emprolijando la terminación de los trabajos ejecutados.
- c) Se deberán limpiar las carpinterías de fachada a la obra.
- d) Deberá procederse al retiro de cada máquina utilizada durante la construcción y de los sobrantes de obra y residuos de la limpieza.
- e) Todos los trabajos se realizarán por cuenta del Adjudicatario, quien también proveerá las herramientas y materiales que se consideren para la correcta ejecución de las citadas tareas.
- f) El Adjudicatario será responsable por las roturas de vidrios o por la pérdida de cualquier elemento, artefacto o accesorio, que se produjera durante la realización de los trabajos como asimismo por toda falta y/o negligencia que a juicio de la Inspección de Obra se hubiera incurrido.

### 10.3. Ayuda de gremios

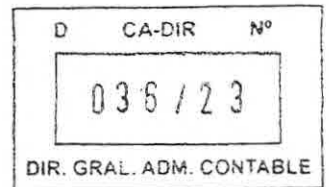
Este ítem se refiere al conjunto de servicios, provisiones y/o actos que el Adjudicatario prestará a los subcontratistas que ejecuten el resto de los rubros de la Obra, que completan la ejecución de la misma.

Queda a cargo del Adjudicatario, la ayuda de gremio sin excepción de ningún trabajo incluyendo toda obra temporaria que deba realizarse por razones de protección, como así también toda otra obligación legal o convencional.

El Adjudicatario deberá retirar todos los elementos que fueran desmontados, salvo algún elemento que la Inspección de Obras determine, y no deberá haber ningún tipo de material, herramientas o personal fuera de los horarios establecidos de trabajo.

IRENE BARRIETO  
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA<sup>1</sup>



**RENLÓN 2 – PAISAJISMO**

El presente renglón, contempla la provisión y armado de macetas con plantas a ser colocadas donde indique la Inspección de Obra. En este ítem se incluye la provisión de materiales, herramientas, mano de obra especializada y todo aquello necesario para una correcta terminación del paisajismo diseñado. Será por cuenta del Adjudicatario el traslado de todos los elementos desde el acceso por Av. Rivadavia hasta su ubicación final y para ello deberá contemplar el uso de un sistema de acarreo adecuado, así como también la protección de los paramentos del edificio y ascensores. La limpieza de cualquier elemento que puede derramarse en el recorrido deberá ser realizada por el Adjudicatario.

**1.- MACETAS**

Este ítem contempla la provisión de macetas rotomoldeadas de acuerdo a la descripción de cada subítem. Las mismas serán entregadas donde indique oportunamente la Inspección de Obra.

**1.1. Macetas Andina rústica Rotomoldeada Nº 65**

Se deberán proveer macetas tipo copa modelo Andina. Las mismas serán construidas en polietileno, resistentes a la presión e impacto. Deberán ser aptas para la intemperie, resistentes al agua y químicos, a la humedad y a los rayos UV evitando su resequedad.

Medidas: Alto 55 cm., boca 65 cm., base 45 cm. Capacidad: 134 litros. Color beige / gris a definir por la Inspección de Obras. A tal efecto el Adjudicatario deberá presentar el muestrario de colores disponibles con un plazo máximo de quince (15) días corridos desde la firma del acta de inicio, debiéndose expedir la Inspección en un plazo de 48 hs. desde dicha presentación.



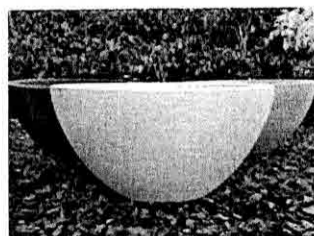
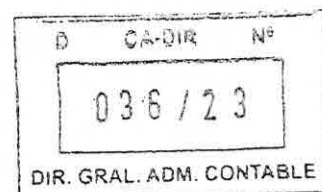
**1.2. Macetas Bols rústicos Rotomoldeado Nº 83**

Se deberán proveer macetas modelo Bols. Las mismas serán construidas en polietileno, resistentes a la presión e impacto. Deberán ser aptas para la intemperie, resistentes al agua y químicos, a la humedad y a los rayos UV evitando su resequedad.

Medidas: Alto 43,9 cm., boca 83 cm., base 42,3 cm. Capacidad: 133 litros. Color beige / gris a definir por la Inspección de Obras. A tal efecto el Adjudicatario deberá presentar el muestrario de colores disponibles con un plazo máximo de quince (15) días corridos desde la firma del acta de inicio, debiéndose expedir la Inspección en un plazo de 48 hs. desde dicha presentación.

IRENE BARRETO  
DIPUTADA

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA'**



## 2. COMPONENTES

Éste ítem contempla la provisión de sustrato, capa drenante y cubresuelos para las diferentes macetas y especies a plantar. Los mismos serán entregados donde indique la Inspección de Obra.

### 2.1. Sustrato de crecimiento. Grow Mix Multipro. Bolsa 80 lts.

El sustrato general de crecimiento para el armado de los maceteros estará conformado en una proporción de 20 % de tierra negra y un 80 % de complemento. Este complemento estará compuesto por: 10% compost; 20% vermiculita; 20% perlita y 20 % de resaca de río. El mismo deberá estar previamente mezclado y acondicionado en bolsas, respetando las mezclas indicadas en el presente pliego. En los rótulos, se deberá indicar el tipo de sustrato, su composición, pH de estabilización declarado y volumen de sustrato que contiene. El sustrato deberá ser estable, en perfecta mezcla y sin apelmazamiento. Su pH deberá ajustarse entre 6-7. El sustrato deberá estar libre de organismos plagas y enfermedades de las plantas y libre de malezas al momento de su uso. El Adjudicatario deberá proveer el sustrato de crecimiento fraccionado en bolsas de ochenta (80) litros.

### 2.2. Leca o pometina. Bolsa 50 lts.

La capa drenante tendrá un espesor de CINCO (5) centímetros en cada uno de los maceteros, debiendo asegurar, durante períodos de déficit de agua o de altas temperaturas, una reserva de agua de riego para las plantas. El Adjudicatario deberá proveer la leca o pometina fraccionada en bolsas de cincuenta (50) litros.

### 2.3. Cubresuelos: chips de corteza

La superficie de las macetas deberá ser recubierta con chips seleccionados de corteza cuyo tamaño máximo no supere los CINCO (5) cm. Los chips deberán ser colocados en una capa uniforme de TRES (3) cm de espesor, sin dejar espacios libres con sustrato visible y la cobertura deberá ser total y uniforme una vez finalizada la plantación. El Adjudicatario deberá proveer los chips de corteza fraccionados en bolsas de cien (100) litros.

## 3. PLANTAS

Éste ítem contempla la provisión de especies vegetales a ser plantadas y colocadas según plano de diseño, donde indique la Inspección de Obra.

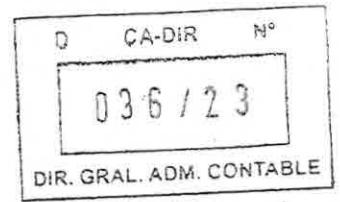
### Estado General de las Plantas

Todas las plantas deberán estar en perfecto estado fitosanitario y responderán a las características de las especies indicadas. Serán descartados los ejemplares defectuosos o que presenten deformaciones ajenas

  
IRENE BARRETO  
D.T.O. Nº 12.547/2019  
D.T.O. Nº 12.547/2019  
H. COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA





a la especie, así como también las que posean tallos dañados o con heridas evidentes; la Inspección de Obra será la encargada de la verificación de estas condiciones. Los gastos ocasionados como consecuencia de los descartes que se produzcan por efecto de la verificación y las consecuentes reposiciones, correrán por cuenta del Adjudicatario.

**Conservación de las Plantas**

El Adjudicatario deberá realizar las tareas de conservación, mantenimiento y reposición hasta la Recepción Provisoria de la obra. Será su responsabilidad el riego y el mantenimiento saludable, previniendo enfermedades y daños provocados por insectos y cortando hojas secas o enfermas. Así como también con regularidad, deberá remover el sustrato de la parte superior de cada maceta para evitar que se compacte, lo que permitirá el paso del agua y el oxígeno hacia las raíces.

**Especies.**

**3.1. Archontophoenix cunninghamiana (Seafortia)**

El Adjudicatario deberá proveer ejemplares cuyas dimensiones mínimas sean: maceta de 25 a 30 litros y altura no menor a 200 cm.



**3.2. Eranthemum pulchellum**

El Adjudicatario deberá proveer ejemplares cuyas dimensiones mínimas sean: maceta de 6 a 8 Litros. Altura de 50 a 70 cm.

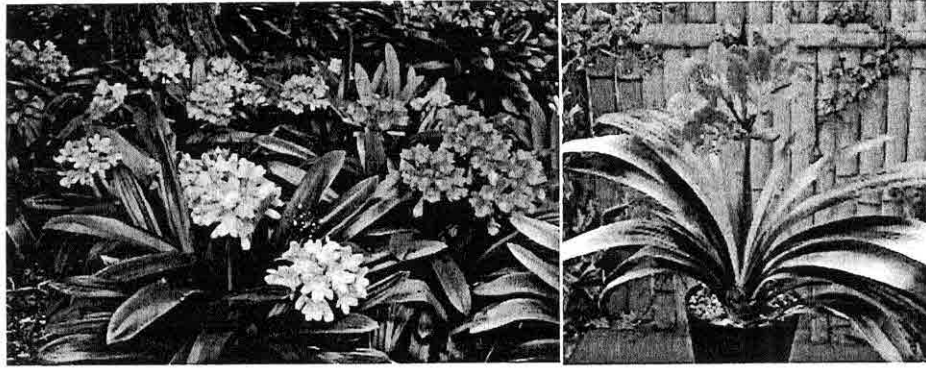


**3.3. Clivia miniata**

El Adjudicatario deberá proveer ejemplares cuyas dimensiones mínimas sean: maceta de 3 a 5 Litros. Altura de 35 a 50 cm.

IRENE BARRETO  
SECRETARÍA DE PLANTAS Y ARCHIVO  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA CONTABLE  
AL CALIFICADO SUPLENTE DE LA NACION

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



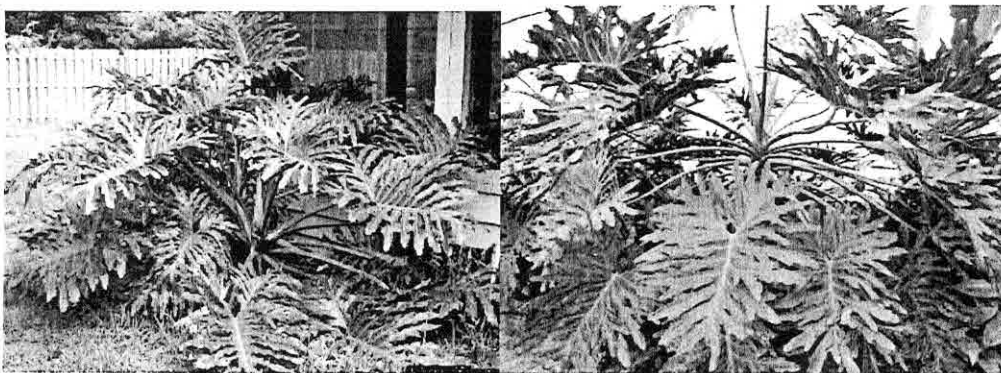
**3.4. Heptapleurum arboricola (Schefflera) (Aralia)**

El Adjudicatario deberá proveer ejemplares cuyas dimensiones mínimas sean: maceta de 10 a 12 Litros.  
Altura de 140 a 160 cm



**3.5. Thaumatophyllum bipinnatifidum (Philodendron) (güembé)**

El Adjudicatario deberá proveer ejemplares cuyas dimensiones mínimas sean: maceta de 15 a 20 Litros.  
Altura de 150 a 180 cm



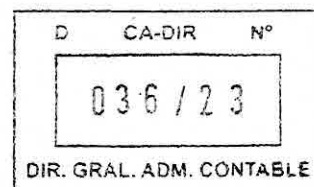
**4. TRABAJOS DE PLANTACION**

Éste ítem corresponde a las tareas de distribución de las macetas en su disposición final según planos de diseño, colocación de sustratos y plantación de especies.

**4.1. Realización de los trabajos**

Una vez conformado el perfil de sustrato según la descripción del ítem COMPONENTES, en cada maceta, se procederá a la distribución de las especies. Los envases deberán ser removidos al realizarse el trasplante a la maceta final, tomando las debidas precauciones para no romper el pan de tierra ni dañar las raíces. Las especies vegetales se dispondrán de acuerdo al plano de proyecto adjunto, teniendo en cuenta disposición,

*Irene Barreto*  
IRENE BARRETO  
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y  
MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES  
CALLE 14 N° 1000, BUENOS AIRES



cantidades y especies allí detalladas, a excepción de que la Inspección de Obra indique otra disposición que considere más oportuna para adecuarla a cualquier eventualidad.

#### **Distribución de las plantas.**

OCHO (8) Macetas Andina rústica Rotomoldeada N° 65. Armadas con: UNA (1) planta Archontophoenix cunninghamiana (Seafortia) por cada una.

TRES (3) Macetas Bols rústicos Rotomoldeado N° 83. Armadas con: CUATRO (4) plantas Eranthemum pulchellum por cada uno.

DOS (2) Macetas Bols rústicos Rotomoldeado N° 83. Armadas con: SEIS (6) plantas Clivia miniata por cada uno.

DOS (2) Macetas Bols rústicos Rotomoldeado N° 83. Armadas con: DOS (2) plantas Heptapleurum arborícola (Schefflera) (Aralia) por cada uno.

TRES (3) Macetas Bols rústicos Rotomoldeado N° 83. Armadas con: UNA (1) planta Thaumtophyllum bipinnatifidum (Philodendron) (güembé) por cada uno.

## **5. LIMPIEZA FINAL Y AYUDA DE GREMIOS**

### **5.1. Limpieza final**

- a) El Adjudicatario deberá entregar el sector de trabajo en perfectas condiciones de habitabilidad.
- b) El sector de trabajo se limpiará íntegramente. Las manchas que pudieran aparecer se limpiarán cuidando los detalles y emprolijando la terminación de los trabajos ejecutados.
- c) Se deberán limpiar las carpinterías de fachada del sector si las mismas fueran salpicadas con material de los componentes para armado de las macetas.
- d) Deberá procederse al retiro de cada elemento utilizado durante el armado de los maceteros y de los sobrantes y residuos de la limpieza.
- e) Todos los trabajos se realizarán por cuenta del Adjudicatario, quien también proveerá las herramientas y materiales que se consideren para la correcta ejecución de las citadas tareas.
- f) El Adjudicatario será responsable por las roturas de vidrios o por la pérdida de cualquier elemento, artefacto o accesorio, que se produjera durante la realización de los trabajos como también por toda falta y/o negligencia que a juicio de la Inspección de Obra se hubiera incurrido.

### **5.2. Ayuda de gremios**

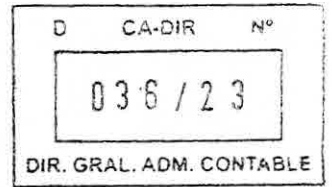
Este ítem se refiere al conjunto de servicios, provisiones y/o actos que el Adjudicatario prestará para el acarreo, armado y distribución de macetas y plantas, que completan la ejecución total de las tareas que forman parte de este renglón.

Queda también a cargo del Adjudicatario, la ayuda de gremio sin excepción de ningún trabajo incluyendo toda tarea temporaria que deba realizarse por razones de protección, como así también toda otra obligación legal o convencional.

El Adjudicatario deberá retirar todos los elementos de descarte, salvo alguno que la Inspección de Obras determine, y no deberá haber ningún tipo de material, herramientas o personal fuera de los horarios establecidos de trabajo.

IRENE P. BARRETO  
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA'**



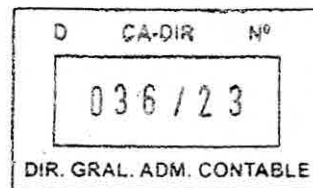
**ANEXO I**

**INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE**

**PROVEEDORES DE LA HCDN**

  
IRENE BARRETO  
D.T.O. MESA DE ENLACE Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA\***



Los oferentes que deseen contratar con la HCDN tendrán como condición sine qua non encontrarse inscriptos en el **Registro de Proveedores de la HCDN de manera previa a la Preadjudicación.**

Procedimiento de inscripción y actualización en el Registro de Proveedores:

Paso 1: Incorporar la documentación o actualización de documentación en el sistema ingresando a la siguiente dirección: <https://proveedores.hcdn.gov.ar/cliente/>

Paso 2: Para completar la inscripción o actualización de documentación deberá presentar la totalidad de la documentación ya incorporada en el sistema ante el Registro de Proveedores de la HCDN sito en Av. Rivadavia N° 1841, 6 piso, Anexo C (Dirección de Compras), C.A.B.A.

**A tener en cuenta:** Todas las escrituras, actas, poderes y similares deberán ser subidas y presentadas en copias legalizadas por escribano público

Documentación a presentar según el tipo de personería que se trate:

**Datos básicos según el tipo de personería**

**a) Personas humanas:**

- I) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- II) En caso de acreditar apoderado, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**b) Personas jurídicas:**

- I) Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- II) Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- IV) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**c) Cooperativas, mutuales y otros:**

- I) Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- II) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del o los apoderados.

**d) Uniones Transitorias (UT):**

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT deberán presentar lo siguiente:

**Con la presentación de la oferta:**

- I) Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.
- II) Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:
  - II.1) El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

IRENE BUARETO  
MESA DE ENLACE  
COMANDO EN JEFE  
COMANDO EN JEFE DE FUERZAS ARMADAS  
COMANDO EN JEFE DE FUERZAS ARMADAS  
COMANDO EN JEFE DE FUERZAS ARMADAS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA





II.2) El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

II.3) El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

II.4) El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

II.5) El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

III) La documentación solicitada para acreditar los requisitos en el apartado de los Datos básicos según el tipo de personería del presente anexo, deberá ser presentada individualmente por cada uno de los integrantes de la UT, sin perjuicio de otros que oportunamente se establezcan.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos.

Toda la documentación emitida en el exterior deberá constar con las certificaciones requeridas por la legislación vigente a los efectos de su reconocimiento en el país. Al mismo tiempo, de ser el caso, deberá encontrarse traducida al idioma español.

**En caso de resultar adjudicataria:**

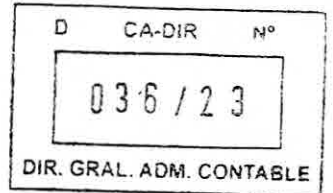
I) Contrato de constitución de la UT debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

II) Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UT, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

IRENE I. BARRETO  
D.T.O. MESA DE FIRMAS Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA\*



# ANEXO II

## DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN

IRENE I. GARAY  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA\*



#### Documentación relativa a la Propuesta Económica del Oferente

- Planilla de Cotización (Anexo IV).
- Planilla de Análisis de precios (Anexo V).

#### Documentación relativa a la contratación que se trata

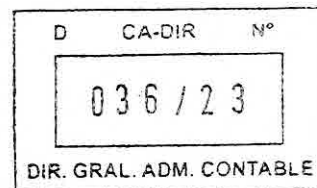
- Constancia de Visita (artículo 6º del PBCP).
- Proyecto de tareas: Los oferentes que coticen el **Renglón 1** deberán presentar junto con la oferta UN PROYECTO DE TAREAS EN FORMATO GANTT, con las estimaciones de tiempos y el personal asignado a cada tarea a los fines de evaluar la comprensión del proyecto en su totalidad, en un todo de acuerdo con los trabajos planteados en el presente pliego. El oferente deberá tener en cuenta que los trabajos correspondientes al ítem 2 – Demoliciones y desmontes deberán ejecutarse en horario de 18:00 a 7:00 hs. y/o fines de semana para garantizar el trabajo en el sector durante la jornada laboral de esta HCDN. Deberán completar con carácter de declaración jurada un proyecto de tareas según el modelo propuesto que como ANEXO IX – PROYECTO DE TAREAS forma parte integrante del presente pliego.

#### Declaraciones Juradas y otros

- Garantía de Mantenimiento de Oferta, constituida de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN. (Anexo III – DDJJ – HABILIDAD PARA CONTRATAR).
- Constitución de Domicilio: Los oferentes deberán constituir, a todos los efectos relacionados con el presente llamado, domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el cual serán válidas todas las notificaciones y diligencias que se practiquen. En el caso de Consorcios o Uniones Transitorias, deberán constituir un domicilio unificado.

#### Documentación relativa a la idoneidad técnica del oferente

- Calificación técnica de representantes técnicos y asesores. (Anexo VII).
- Acreditación de antecedentes: los oferentes deberán acreditar experiencia en trabajos similares. A tales efectos, deberán completar con carácter de declaración jurada la planilla que como ANEXO VIII – ACREDITACIÓN DE ANTECEDENTES forma parte integrante del presente pliego. Los oferentes deberán acreditar la realización de no menos de TRES (3) y un máximo de CINCO (5) trabajos de objeto similar al que se licita. Para el Renglón N° 1, es requisito que los trabajos de impermeabilización sean en espacios exteriores de como mínimo 50 m2. En cuanto al Renglón N° 2, se requerirá un mínimo de provisión y plantación de 10 especies vegetales por antecedente.



- Dichas obras deberán haber sido ejecutadas y contar con Recepción Provisoria, con una antigüedad no mayor a DIEZ (10) años a contar desde la fecha del Acto de Apertura de Ofertas.  
Deberán respaldarse los datos informados con la presentación de las actas de recepción provisoria, junto con la presentación de orden de compra, y/o factura/s de pago (facturación total de la obra) y/o contrato emitido por la firma u organismo que los requirió. La documentación respaldatoria de cada una de las obras indicadas en la planilla anexa deberá estar correctamente señalizada y separadas por medio de carátulas.  
Se evaluarán sólo aquellos antecedentes declarados con la oferta. No se admitirá presentación de nuevos antecedentes en forma posterior al acto de apertura.
- Representantes técnicos y asesores: De conformidad con lo establecido en el punto 1.2 del PET. El representante técnico deberá ser un profesional con título habilitante (arquitecto o ingeniero). El responsable de Seguridad e Higiene deberá ser un profesional matriculado.  
Deberá adjuntarse con la oferta el Currículum Vitae del representante técnico y del responsable en Seguridad e Higiene propuesto donde, en ambos casos, conste su experiencia y; completar y presentar la planilla que como anexo VII – CALIFICACIÓN TÉCNICA DE REPRESENTANTES TÉCNICOS Y ASESORES (la misma reviste carácter de declaración jurada).  
Asimismo, se deberá presentar la aceptación formal del representante técnico y del responsable en seguridad e higiene propuesto, como parte de la documentación de la oferta.

*[Handwritten Signature]*  
 IRENE I. BARRETO  
 JO. MEMORIA, ARCHIVO Y ARCHIVO  
 DIR. GRAL. ADMINISTRACIÓN CONTABLE  
 CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN



|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | Nº |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

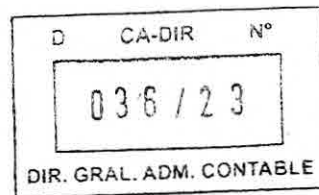
## ANEXO III

# DD JJ HABILIDAD PARA CONTRATAR

  
IRENE PERONE  
DTO. MENSAJES, ENTREGAS Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL





Ciudad de Buenos Aires, de

Sres.

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la H. Cámara de Diputados de la Nación.

**Artículo 34: Personas No Habilitadas**

No podrán contratar con la HCDN:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
- b) Los agentes y funcionarios del Estado nacional, provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y las empresas en las cuales aquellos tuvieron una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- g) Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el Registro de Proveedores de la HCDN o que, encontrándose inscriptas no hayan procedido a actualizar o confirmar la información suministrada, en el lapso de un año.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:

ACLARACIÓN/ SELLO:

*[Handwritten Signature]*  
 IRENE BARRIETO  
 GO. NESA DE BUENOS AIRES Y AFINES  
 REG. GRAL. ADM. CONTABLE  
 CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN


ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



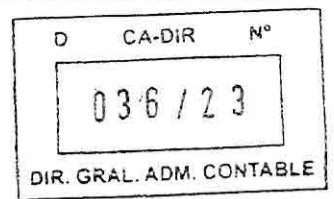
|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | Nº |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

## ANEXO IV

# PLANILLA DE COTIZACIÓN

  
IRENE BARRETO  
D.T.O. MESA DE CONTRATACION Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRACION Y CONTROL  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DEL CENTRO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad Nº \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, C.U.I.T Nº \_\_\_\_\_ con domicilio legal en la calle \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_, Nº de Teléfono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

| RENGLÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN   | PRECIO TOTAL |
|---------|----------|------------------|---|--------------|
| 1       | 1        | Servicio         | Impermeabilización en la terraza del 4º piso del Edificio Anexo "A" de la HCDN. | \$           |
| 2       | 1        | Servicio         | Paisajismo en la terraza del 4º piso del Edificio Anexo "A" de la HCDN.         | \$           |

|                              |                  |    |
|------------------------------|------------------|----|
| <b>MONTO TOTAL OFERTADO:</b> | SON PESOS: _____ | \$ |
|------------------------------|------------------|----|

EL PRESENTE FORMULARIO SE TRATA DE SU OFERTA: BASE \_\_\_\_\_ / ALTERNATIVA \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) indicar con una cruz a cuál corresponde. Téngase presente que para ofertar con alternativas deberán indefectiblemente haber presentado oferta base.

**Condiciones de la oferta:**

**Plazo y forma de pago:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 23 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo y lugar de ejecución:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 3º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo de Mantenimiento de oferta:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 11 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

.....  
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

*Irene Barreto*  
IRENE BARRETO  
DPTO. MENSURACIONES Y ARCHIVO  
GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
COMISION DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA**

|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | N° |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

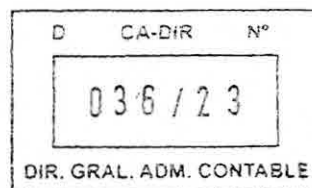


# ANEXO V

## ANÁLISIS DE PRECIOS

  
IRENE BARRETO  
OTO. MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**



**ANEXO**  
**ANALISIS DE PRECIOS**

El Oferente deberá presentar la oferta económica completando la planilla presentada a continuación. El oferente deberá presentar su oferta respetando los formatos de "PLANILLA DE COEFICIENTE DE RESUMEN" Y "PLANILLA DE COMPUTO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES".

La eventual inadecuación de los datos contenidos en los Análisis de Precios elaborados según lo que se establece a continuación, con respecto a las cantidades o proporciones de mano de obra, materiales, equipos, etc., que demande la ejecución de los trabajos conforme a las especificaciones del proyecto, no justificarán modificación alguna en los precios unitarios del contrato. Se entregarán, junto con la documentación gráfica, los modelos de planilla en formato Excel.

**PLANILLA DE COEFICIENTE DE RESUMEN**

Se deberá completar la planilla con los porcentajes de gastos indirectos, gastos financieros, beneficio empresario e impuestos (IVA e Ingresos Brutos) que la empresa considere correspondientes ponderando la importancia de la obra, los plazos de la misma, sus riesgos, la forma de pago, etc.

**CÓMPUTO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES**

La planilla de cómputo de mano de obra y materiales se completará con los valores por ítem correspondiente al costo de cada uno. Las cantidades indicadas en el presente cómputo deberán ser verificadas por el oferente no pudiendo objetar diferencias una vez adjudicado. Los cálculos deberán respetar las normas de medición convencionales. La mano de obra se calcula por rendimientos normales pagados por jornal incluyendo cargas sociales y seguros exigidos en el presente pliego. El precio unitario será el que resulte del costo multiplicado por el coeficiente de resumen resultante de la planilla anterior.

  
IRENE BARRETO  
DGO. MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRACIÓN CONTABLE  
H. CAMPAÑA DE DIPUTADOS DE LA RNC

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**





D CA-DIR N°  
 036/23  
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE

**REGLÓN 1**

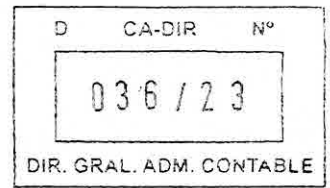
**IMPERMEABILIZACIÓN Y PAISAJISMO DE LA TERRAZA DEL 4TO PISO DEL EDIFICIO ANEXO "A" DE LA H.C.D.M.**

| COEFICIENTE DE RESUMEN                   |  |
|--|--|
| GASTOS INDIRECTOS (%)                    |  |
| SUBTOTAL                                 |  |
| GASTOS FINANCIEROS (%)                   |  |
| BENEFICIO EMPRESARIO (%)                 |  |
| SUBTOTAL                                 |  |
| IVA E INGRESOS BRUTOS (%)                |  |
| <b>COEFICIENTE DE RESUMEN TOTAL (CR)</b> |  |

| REGLÓN   | ITEM                   | DESCRIPCION                             | A<br>UNIDAD DE MEDIDA | B<br>CANTIDAD | C<br>COSTO DIRECTO | F<br>PRECIO UNITARIO (CxCR) | G<br>TOTAL ITEM (BxF) | H<br>PORCENTAJE DE INCIDENCIA |   |
|----------|------------------------|---|-----------------------|---------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|
|          | <b>1</b>               | <b>TAREAS PRELIMINARES</b>              |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 1.1                    | Documentación de obra                   | gl                    | 1             |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 1.2                    | Representantes técnicos y asesores      | mes                   | 3             |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 1.3                    | Obrador                                 | gl                    | 1             |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 1.4                    | Protecciones                            | gl                    | 1             |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>2</b>               | <b>DEMOLICIONES Y DESMONTES</b>         |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 2.1                    | Desmonte de solados                     | m2                    | 120           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 2.2                    | Demolición de carpetas y contrapisos    | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 2.3                    | Desmonte aislaciones existentes         | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>3</b>               | <b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>           |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 3.1                    | Contrapiso alivianado con leca plástica | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 3.2                    | Canaleta de piso                        | ml                    | 55            |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 3.3                    | Carpeta de nivelación                   | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>4</b>               | <b>AISLACIONES</b>                      |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 4.1                    | Capa asfáltica de contingencia          | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 4.2                    | Membrana asfáltica principal            | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
| REGLON 1 | <b>5</b>               | <b>ALBAÑILERÍA</b>                      |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 5.1                    | Consolidación                           | ml                    | 15            |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 5.2                    | Babeta perimetral                       | m3                    | 0,57          |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>6</b>               | <b>SOLADOS</b>                          |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 6.1                    | Cemento fratasado                       | m2                    | 12            |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 6.2                    | Solado tablonces cementicios            | m2                    | 120           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>7</b>               | <b>ZINGUERIA</b>                        |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 7.1                    | Zingueria perimetral                    | ml                    | 57            |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>8</b>               | <b>ZOCALO INTERIOR</b>                  |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 8.1                    | Zocalo de aluminio anodizado            | ml                    | 15            |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>9</b>               | <b>HERRERÍA</b>                         |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 9.1                    | Reja guardaganado                       | ml                    | 55            |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>10</b>              | <b>LIMPIEZA Y AYUDA DE GREMIOS</b>      |                       |               |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 10.1                   | Limpieza periódica                      | mes                   | 3             |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 10.2                   | Limpieza final                          | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | 10.3                   | Ayuda de gremio                         | m2                    | 150           |                    |                             |                       |                               |   |
|          | <b>PRECIO REGLON 1</b> |   |                       |               |                    |                             |                       | \$                            | % |

IRENE CAURETO  
 D.T.O. MENSAJERÍA Y CORREO  
 DIR. GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 H. COMISIÓN DE DIPUTADOS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



**RENLÓN 2**

**IMPERMEABILIZACION Y PAISAJISMO DE LA TERRAZA DEL 4TO PISO DEL EDIFICIO ANEXO "A" DE LA H.C.D.N.**

| COEFICIENTE DE RESUMEN                   |  |
|--|--|
| GASTOS INDIRECTOS (%)                    |  |
| SUBTOTAL                                 |  |
| GASTOS FINANCIEROS (%)                   |  |
| BENEFICIO EMPRESARIO (%)                 |  |
| SUBTOTAL                                 |  |
| IVA E INGRESOS BRUTOS (%)                |  |
| <b>COEFICIENTE DE RESUMEN TOTAL (CR)</b> |  |

|          |          |   |    |    |  |  |    |   |
|----------|----------|---|----|----|--|--|----|---|
| RENLÓN 2 | <b>1</b> | <b>MACETAS</b>  |    |    |  |  |    |   |
|          | 1.1      | Macetas Andina rústica Rotomoldeada N° 65                 | un | 8  |  |  |    |   |
|          | 1.2      | Macetas Bols rústicos Rotomoldeado N° 83                  | un | 10 |  |  |    |   |
|          | <b>2</b> | <b>COMPONENTES</b>  |    |    |  |  |    |   |
|          | 2.1      | Sustrato de crecimiento, Grow Mix Multipro. Bolsa 80 lts. | un | 28 |  |  |    |   |
|          | 2.2      | Leca o Pometina. Bolsa 50 lts.                            | un | 4  |  |  |    |   |
|          | 2.3      | Cubresuelos. Bolsa 100 lts.                               | un | 3  |  |  |    |   |
|          | <b>3</b> | <b>PLANTAS</b>  |    |    |  |  |    |   |
|          | 3.1      | Archontophoenix cunninghamiana (Seafortia)                | un | 8  |  |  |    |   |
|          | 3.2      | Eranthemum pulchellum                                     | un | 12 |  |  |    |   |
|          | 3.3      | Clivia Miniata  | un | 12 |  |  |    |   |
|          | 3.4      | Heptapleurum arboricola (Schefflera) (Aralia)             | un | 4  |  |  |    |   |
|          | 3.5      | Thaumatococcus bipinnatifidum (Philodendron) (güembé)     | un | 3  |  |  |    |   |
|          | <b>4</b> | <b>TRABAJOS DE PLANTACION</b>                             |    |    |  |  |    |   |
|          | 4.1      | Realización de los trabajos                               | gl | 1  |  |  |    |   |
|          | <b>5</b> | <b>LIMPIEZA FINAL Y AYUDA DE GREMIOS</b>                  |    |    |  |  |    |   |
|          | 5.1      | Limpieza final  | gl | 1  |  |  |    |   |
|          | 5.2      | Ayuda de gremio   | gl | 1  |  |  |    |   |
|          |          | <b>PRECIO RENLÓN 2</b>                                    |    |    |  |  | \$ | % |
|          |          | <b>PRECIO TOTAL</b>                                       |    |    |  |  | \$ |   |

  
 IRENE BARRETO  
 DTU. M. DE ENTENDIMIENTO Y ARCHIVO  
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO Y CONTROL  
 H. C. D. N. DE DIPUTADOS DE LA PROV. DE BUENOS AIRES

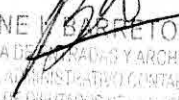
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



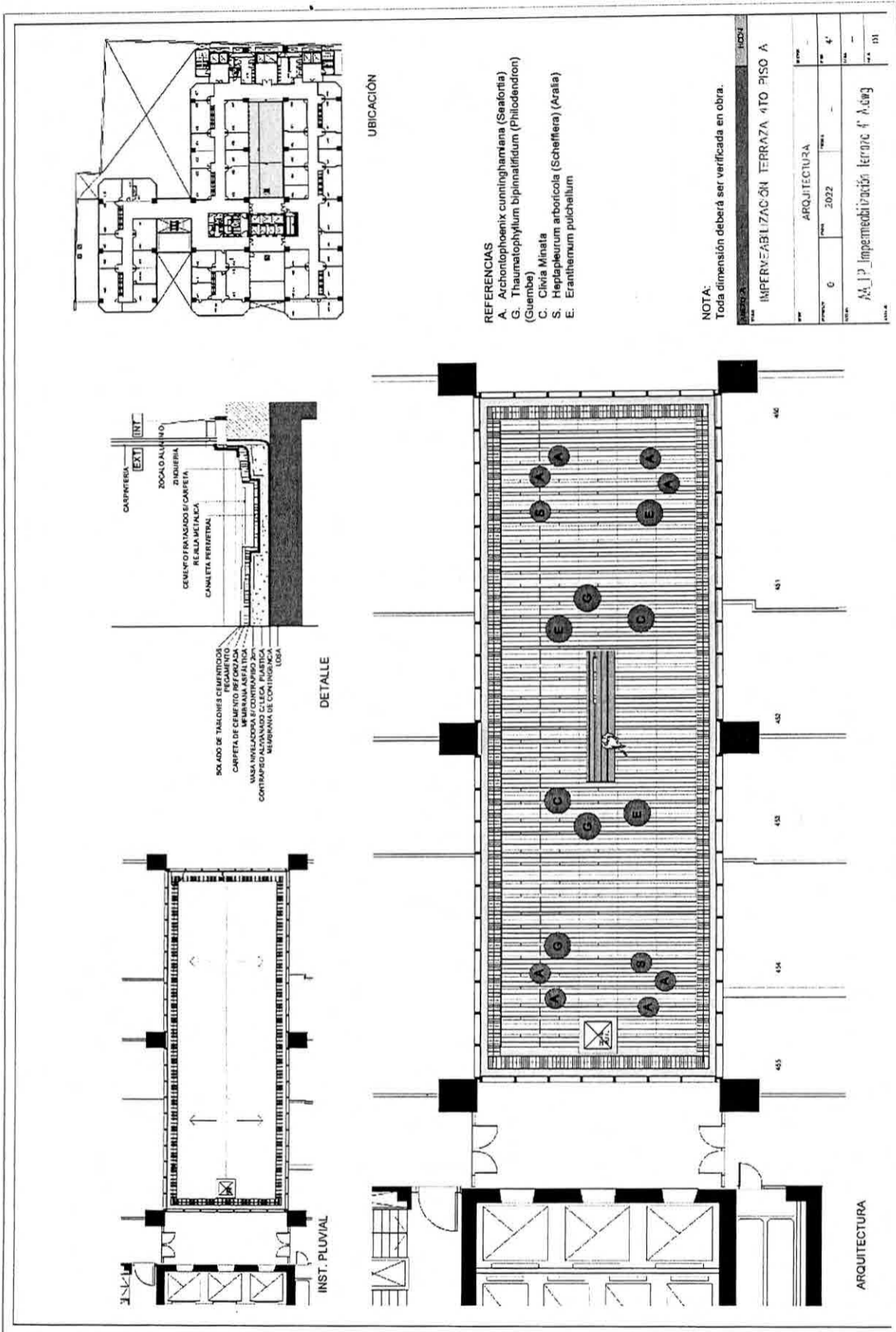
|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | N° |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

# ANEXO VI

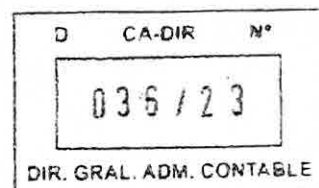
## DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

  
IRENE BARRETO  
D.T.O. MESA DE TRABAJO Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**



IRENE BARASTO  
D.T.O. MEMORIA, PLANO Y AVANCE  
DIP. GRAL. ADM. CONTAELE INTOR  
H. CAM. DE DEFENSORES DE CONSUMIDOR



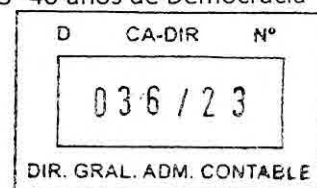
# ANEXO VII

## CALIFICACIÓN TÉCNICA DE REPRESENTANTES TÉCNICOS Y ASESORES

  
IRENE BARRETO  
D.T.O. MESA DE TRABAJO Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN  
AL CIUDADANO DE DIPUTADOS DE LA CÁMARA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA<sup>l</sup>





Calificación y experiencia del Representante Técnico y Responsable en Seguridad e Higiene propuesto (\*)

(\*\*):

\*Adjuntar curriculum vitae y llenar la planilla para cada profesional propuesto.

\*\*Adjuntar aceptación de representación por cada profesional propuesto.

**REPRESENTANTE TÉCNICO:**

| Nombre y Apellido:                                |                              |   |   |
|---|------------------------------|---|---|
| Título Habilitante:                               |                              |   | Matricula N°:                             |
| Antigüedad:                                       |                              |   |   |
| Experiencia en Obras                              |                              |   |   |
| Identificación de Obras<br>(Proyectos Ejecutados) | Rol cumplido en<br>las Obras | Tiempo de Participación<br>en las Obras | Tipo de trabajos<br>realizados en la obra |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |

**RESPONSABLE EN SEGURIDAD E HIGIENE:**

| Nombre y Apellido:                                |                              |   |   |
|---|------------------------------|---|---|
| Título Habilitante:                               |                              |   | Matricula N°:                             |
| Antigüedad:                                       |                              |   |   |
| Experiencia en Obras                              |                              |   |   |
| Identificación de Obras<br>(Proyectos Ejecutados) | Rol cumplido en<br>las Obras | Tiempo de Participación<br>en las Obras | Tipo de trabajos<br>realizados en la obra |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |
|   |                              |   |   |

IRENE LABRADO  
 DTO. MESA DE TRABAJO  
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA\*



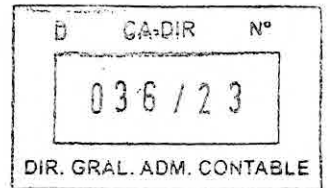
|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | Nº |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

# ANEXO VIII

## ACREDITACIÓN DE ANTECEDENTES

  
IRENE BARRETO  
D.T.O. DE SERVICIO ENTRADA Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL 55



**LISTADO DE OBRAS**

| Nombre del proyecto (como figura en la documentación respaldatoria) | Nombre del Contratante y datos de contacto | Tipo de trabajos realizados (similar a la obra en cuestión) | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Cantidad de Obra Ejecutada (m2) |
|---|--|---|-----------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1)  |  |   |                 |                       |                                 |
| 2)  |  |   |                 |                       |                                 |
| 3)  |  |   |                 |                       |                                 |
| 4)  |  |   |                 |                       |                                 |
| 5)  |  |   |                 |                       |                                 |

Se evaluarán sólo aquellos antecedentes declarados con la oferta, en la forma establecida en el presente pliego, no admitiéndose presentación de nuevos antecedentes en forma posterior al acto de apertura.

  
IRENE BARRETO  
-TU. MESAS Y ARCHIVOS Y ARCHIVO  
-DE GRAL. ADMINISTRACION CONTABLE  
-D. GRAL. DE DIPUTADOS ARGENTINA

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN**



|                          |        |    |
|--------------------------|--------|----|
| D                        | CA-DIR | Nº |
| 036 / 23                 |        |    |
| DIR. GRAL. ADM. CONTABLE |        |    |

# ANEXO IX

## PROYECTO DE TAREAS

  
IRENE BARRETO  
DPTO. MESA DE ENTRAJES Y ARCHIVO  
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA**



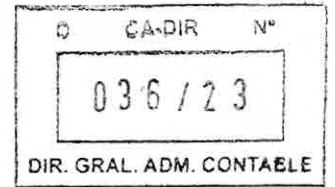
IMPENBILIZACION Y PAISAJISMO DE LA TERRAZA DEL 5TO PISO DEL EDIFICIO ANEXO "A" DE LA U.C.D.N.

PROYECTO DE TAREAS

| RENGLÓN | ITEM      | DESCRIPCION   | SEM1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 | SEM 5 | SEM 6 | SEM 7 | SEM 8 | SEM 9 | SEM 10 | SEM 11 | SEM 12 | SEM 13 | SEM 14 | SEM 15 | SEM 16 |
|---------|-----------|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|         | <b>1</b>  | <b>TAREAS PRELIMINARES</b>                                |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 1.1       | Documentación de obra                                     |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 1.2       | Representantes técnicos y asesores                        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 1.3       | Obrador   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 1.4       | Protecciones  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>2</b>  | <b>DEMOLICIONES Y DISMONTES</b>                           |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 2.1       | Desmonte de soldados                                      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 2.2       | Demolición de carpelas y contrapisos                      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 2.3       | Desmonte aislaciones existentes                           |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>3</b>  | <b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>                             |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.1       | Contrapiso alivianado con leca plástica                   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.2       | Canaleta de piso  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.3       | Carpeta de nivelación                                     |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>4</b>  | <b>ABLACIONES</b>   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 4.1       | Capa asfáltica de contingencia                            |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 4.2       | Membrana asfáltica principal                              |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>5</b>  | <b>ALBAÑILERÍA</b>  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 5.1       | Consolidación   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 5.2       | Babeta perimetral   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>6</b>  | <b>SOLIDOS</b>  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 6.1       | Cemento fragasado   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 6.2       | Soldado tablones cementados                               |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>7</b>  | <b>ZINGUERÍA</b>  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 7.1       | Zinguería perimetral                                      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>8</b>  | <b>ZOCALO INTERIOR</b>                                    |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 8.1       | Zocalo de aluminio anodizado                              |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>9</b>  | <b>HERRERÍA</b>   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 9.1       | Reja guardagujas  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>10</b> | <b>LIMPIEZA Y AYUDA DE GREMIOS</b>                        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 10.1      | Limpieza periódica  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 10.2      | Limpieza final  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 10.3      | Ayuda de gremio   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         |           | <b>CANTIDAD DE OPERARIOS RENGLÓN 1</b>                    |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>1</b>  | <b>MACETAS</b>  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 1.1       | Macetas Andina rústica Rotomoldada N° 65                  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 1.2       | Macetas Bols rústicas Rotomoldadas N° 83                  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>2</b>  | <b>COMPONENTES</b>  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 2.1       | Sustrato de crecimiento. Grow Mix Multipro. Bolsa 80 lts. |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 2.2       | Leca o Pomexina. Bolsa 50 lts.                            |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 2.3       | Cubresuelos. Bolsa 100 lts.                               |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>3</b>  | <b>PIANTAS</b>  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.1       | Archontophoenix cunninghamiana (Seafortia)                |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.2       | Eranthemum pulchellum                                     |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.3       | Clivia Miniaia  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.4       | Heptapleurum arboricola (Schefflera) (Aralia)             |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 3.5       | Thaumatococcus binnardii (Philodendron) (pueblito)        |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>4</b>  | <b>TRABAJOS DE PLANTACION</b>                             |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 4.1       | Realización de los trabajos                               |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | <b>5</b>  | <b>LIMPIEZA FINAL Y AYUDA DE GREMIOS</b>                  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 5.1       | Limpieza final  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         | 5.2       | Ayuda de gremio   |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         |           | <b>CANTIDAD DE OPERARIOS RENGLÓN 2</b>                    |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |
|         |           | <b>CANTIDAD TOTAL DE OPERARIOS (R1 + R2)</b>              |      |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |

IMPENBILIZACION  
 [Signature]  
 [Stamp]



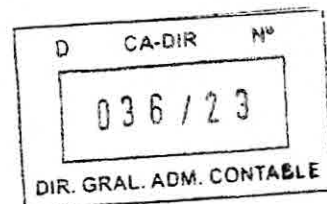


# ANEXO X

## NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA

  
IRENE BARRETO  
DTC. ASISTENTE TÉCNICO Y ASISTENTE  
DIR. GRAL. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROV. DE BUENOS AIRES

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



**NORMAS GERNERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS  
ADJUDICATARIAS / SUBCONTRATISTAS**

**I- OBJETIVO**

Establecer las normativas, reglas y condiciones que deben cumplir los adjudicatarios de la H.C.D.N. en materia de higiene y seguridad en el trabajo, las cuales son de cumplimiento obligatorio, para la ejecución de obras nuevas, adecuación edilicia, refacciones en general, trabajos de mantenimiento, prestación de servicios (software, limpieza, fumigación, internet, agua, etc.), provisión de bienes de consumo y/o maquinarias.

**II- ALCANCE**

La presente normativa será de aplicación a todos los Adjudicatarios, y en su caso, a los Subcontratistas autorizados por la H.C.D.N., que realicen trabajos de obras, presten servicios o provean bienes para la H. Cámara de Diputados de la Nación, cualquiera fuese su naturaleza jurídica y su personal.

Abarcando desde los requisitos previos a la contratación hasta la determinación y control de las obligaciones a cumplir; ya sea antes, durante y al finalizar la obra, prestación del servicio o provisión del bien.

**III- LEGISLACIÓN**

El adjudicatario o proveedor debe dar cumplimiento a la legislación vigente sobre seguridad e higiene en el Trabajo, entre otras a:

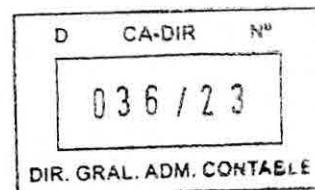
- Ley Nro. 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Decreto Reglamentario Nro. 351/79, normas complementarias y modificatorias siguientes vigentes.
- Ley Nro. 24.557 de Riesgo del Trabajo y Decretos Reglamentarios vigentes.
- Decreto Nro. 911/96 Reglamento para la Higiene y la Seguridad en la Industria de la Construcción.
- Resoluciones de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo (S.R.T).
- Ley Nro. 20.744 Ley de contrato de trabajo.

**IV- AUDITORIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación realizará en forma planificada o aleatoria visitas / inspecciones durante la ejecución de la obra y/o la prestación de servicios. Los desvíos de higiene y seguridad en el trabajo que se constaten serán detallados en la respectiva acta de inspección.

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación tiene la facultad de suspender la ejecución de la obra y/o la prestación del servicio en forma temporaria o permanente, parcial o total hasta que sea corregido el desvío.

  
IRENE BARRETO  
DTG. GENERAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y LEGAL  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



Los desvíos que se detectarán en cada inspección se notificarán a la dirección de correo electrónico denunciado por el Adjudicatario en su nota de presentación.

**V- REUNIONES CON EL SERVICIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL ADJUDICATARIO O PROVEEDOR**

Se establecerán reuniones entre la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H. Cámara de Diputados y el Servicio de Higiene y Seguridad del Adjudicatario en forma mensual o cuando resulte necesario para coordinar actividades, analizar y corregir desvíos observados en las diferentes inspecciones.

**VI- ACTUACIÓN DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO O PROVEEDORES**

**1- CONDUCTAS QUE DEBEN APLICARSE SIEMPRE:**

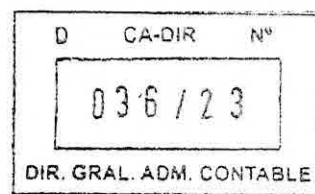
- a) Usar la ropa trabajo, calzado de seguridad, y todos los elementos de protección personal acorde a la tarea que desarrollen.
- b) Realizar las tareas de manera tal de no exponerse al peligro, ni exponer a sus compañeros.
- c) Utilizar cuidadosamente las instalaciones de la H. Cámara de Diputados de la Nación y preservar la higiene de las mismas.
- d) Conocer, informar, cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos generales y particulares de seguridad laboral.
- e) Utilizar siempre las herramientas apropiadas para cada tarea, y mantener las mismas en perfecto estado de uso.
- f) Está prohibido realizar trabajos en caliente o que generen chispas en cercanías de zonas de almacenamiento de combustibles, despachos de elementos combustibles o en cercanías o próximo a elementos de fácil combustión. En caso de ser necesario realizar tal tipo de trabajos, deberá informar a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para que se acuerden las medidas preventivas adoptar.

**VII- ORDEN Y LIMPIEZA**

- El orden y la limpieza en la actividad que corresponda al objeto contractual, es fundamental y muy necesario, convirtiéndose en una responsabilidad individual de cada persona que trabaja en la obra.
- Mantener el área de trabajo ordenada, limpia y prolija, contribuyendo al buen desarrollo de las tareas, haciéndolas más seguras y productivas.
- Depositar los desechos, descartes y residuos en recipientes adecuados y claramente identificados. Los residuos orgánicos o especiales deben ser depositados en recipientes que eviten la fuga de líquidos.
- No está permitida la quema general de residuos.
- Los materiales de construcción serán almacenados o ubicados de una manera ordenada, en forma tal que no represente un peligro potencial para el personal o daño a equipos a causa del desarrollo de la actividad.
- Limpiar los derrames en el momento que se produzcan.
- Los cables eléctricos, las mangueras y las tuberías extendidas en forma temporal y que cruzan camino o sectores de tránsito, deben estar fuertemente protegidos contra daños y/o colocados en elevaciones según corresponda.
- No se deben obstruir las vías de evacuación, pasillos y escaleras de circulación.

IRENE F. BARRIO  
DTG. NESA  
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA<sup>B</sup>



- Todo lo relacionado con el depósito de los desechos, el almacenamiento de los materiales, etc., deberá proceder de acuerdo a lo indicado por el área que tiene el control de la ejecución de la obra, servicio, etc.

**Lugar para almuerzo / comidas**

- El adjudicatario, de acuerdo a lo indicado por el área que tiene el control de la ejecución de la obra, servicio, etc., dispondrá de un espacio adecuado para comer, el que deberán mantenerse siempre en buenas condiciones de higiene y orden.
- Asimismo, deberán colocarse contenedores apropiados para el retiro de los restos de comida y envases.

**Prohibición de fumar y hacer fuego**

- No está permitido realizar fuego ya sea con fines de calefacción o preparación de alimentos, en todo el predio de la obra.
- El incumplimiento de lo estipulado en este apartado, será pasible de sanciones.
- Está prohibido fumar en la obra y en todo el ámbito de la H. Cámara de Diputados de la Nación (ley 26.687).

**VIII- RESIDUOS PELIGROSOS**

El adjudicatario o sus subcontratistas, deberán gestionar los residuos peligrosos que se generen durante la actividad desarrollada de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente: Ley Nacional de Residuos Peligrosos (N°24.051/92); Ley de Residuos Peligrosos de C.A.B.A. (N°2214/07), Decreto de C.A.B.A. 2020/07; Ley de Residuos Peligrosos de la Prov. de Bs. As. (N°11.720), Decreto de la Prov. de Bs. As. (N°806/97).

Ante la necesidad de realizar consultas sobre el tema deberán dirigirse a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.C.D.N.

**IX- TABLEROS ELECTRICOS.**

Las máquinas eléctricas que utilice el contratista no podrán conectarse a una toma de energía de los edificios de la Cámara de Diputados de la Nación donde se encuentren realizando tareas, sino a través de un tablero eléctrico provisto por el mismo, que cuente con las siguientes características:

- Protección electromagnética acorde a las/s potencia/s a emplear
- Fusibles (preferentemente tipo NH) para la potencia máxima que puede pasar por el tablero.
- Disyuntor diferencial ajustado a una corriente máxima de 30mA que no pueda ser puenteado.
- Descarga a tierra para el tablero y sus tomas.
- Tomas de energía, trifásica y monofásica en cantidad suficiente colocados en el exterior de la caja metálica (sin necesidad de abrir la puerta para conectar una toma de corriente)
- Tapa inferior que impida un contacto accidental al abrir la puerta.

IRENE ESTANIS  
D.T.O. MESA DEPARTAMENTAL  
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
CÁMARA DE DIPUTADOS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



Para conectar el tablero, previamente el adjudicatario debe consultar con la Dirección de Obras y Mantenimiento para que le indique y habilite el lugar específico de donde puede conectar el tablero descripto ut supra.

Asimismo, si el adjudicatario provee mano de obra especializada en electricidad o va realizar cualquier tarea que implique una intervención en las conexiones eléctricas de los edificios de la H. Cámara de Diputados de la Nación deberá también contar con la habilitación y autorización de la Dirección de Obras y Mantenimiento.

**X- SEÑALIZACIÓN, VALLADO Y CARTELERIA**

El contratista debe proveer señalización diurna (caballetes, cadenas, vallas, etc.) y señalética adecuada para delimitar el área de trabajo y para alertar acerca de la existencia de peligros de cualquier naturaleza, especialmente agujeros, pozos, excavaciones, cableado eléctrico, circulación de vehículos, etc.

Las señales deben ser claras en su interpretación, legibles a distancia prudencial y deberán expresar la realidad, con el fin de no confundir sobre la advertencia. Deberá retirar la señalización cuando ya no haga falta.

Durante las horas de visibilidad reducida debe acudirse a la señalización con luces fluorescentes.

Las cintas de peligro o precaución no ofrecen una protección física. Las cintas de peligro deben ser rojas y blancas, las de precaución amarillas y negras.

Cuando cualquier trabajo fuera realizado de noche o en el lugar no penetre la luz diurna o donde estuviera oscurecido el local o dentro de agujeros o excavaciones, debe proveer la luz artificial suficiente para poder permitir la ejecución de los trabajos en forma eficiente, satisfactoria y segura conforme a la legislación aplicable. En éstos lugares se requerirá de luz de emergencia.

Cuando se realicen tareas en altura ya sea con escaleras, andamios, plataformas o equipos de izaje se debe señalar el perímetro para delimitar la circulación peatonal por debajo de la zona de trabajo.

Cuando queden excavaciones o agujeros sin rellenar o retiro de rejillas, etc., se debe señalar con el fin de evitar accidentes utilizando un vallado rígido de protección y señalización

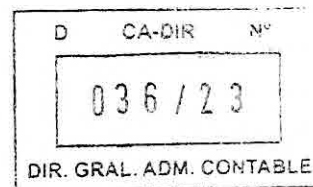
**XI- ILUMINACION**

- Las áreas de trabajo y de circulación deben estar suficientemente iluminadas
- Cuando se requiera iluminación artificial en espacios confinados y/o húmedos se utilizará la tensión de seguridad (12/24 volts).
- Si el caso lo requiere, deberá preverse iluminación de emergencia.

*Irene Barreto*  
PTO. INGENIERIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO  
C. J. S. DE OBRAS Y MANTENIMIENTO  
C. J. S. DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**





## XII - ESCALERAS Y ANDAMIOS

### 1) ESCALERAS

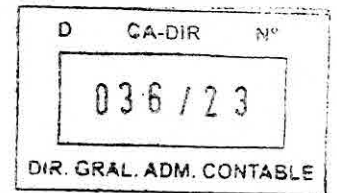
- Las escaleras móviles se deberán usar únicamente para ascenso o descenso, hacia el puesto de trabajo, QUEDANDO TOTALMENTE PROHIBIDO EL USO DE LAS MISMAS como punto de apoyo para realizar tareas.
- No pueden estar fisuradas, quebradas, empatilladas o con faltante de alguno de sus elementos y accesorios deberán ser sacadas de servicio.
- Con el fin de que no se oculten fisuras o fallas del material, no deben estar pintadas, si es necesario protegerlas deberán utilizarse productos incoloros.
- Deben estar correctamente apoyadas en superficies parejas y firmes y atadas en su parte superior.
- No utilizar los tres últimos peldaños superiores para pararse. Se debe utilizar una escalera de longitud adecuada.
- Deben poseer en sus largueros tacos antideslizantes.
- Cuando se realicen trabajos de electricidad o en proximidades de líneas eléctricas las escaleras serán del tipo dieléctrica.
- NO se utilizará como plataforma de trabajo.
- Las escaleras extensibles deben tener los ganchos de seguridad bien trabados y sus accesorios completos y en buenas condiciones (tacos antideslizantes, roldanas, sogas y trabas)
- Las escaleras del tipo tijeras deberán estar abiertas y el elemento que limite la apertura bien extendido. Apoyadas y niveladas en sus cuatro patas. ESTA PROHIBIDO trabajar sobre los peldaños superiores montados de a caballo.
- No deben dejar objetos o elementos colgados o apoyados en las escaleras.
- Mantenerlas limpias, libre de grasa y barro y almacenarlas en lugares adecuados.
- Las escaleras de una hoja usada como medio de circulación deben sobrepasar en un metro (1 m.) el lugar más alto que deba acceder o prolongarse por uno de los largueros hasta la altura indicada para que sirva de pasamanos a la llegada.

### 2) ANDAMIOS

- Serán admitidos andamios de cuerpos metálicos únicamente, de marca, calidad (reconocida y garantizada, sin admitirse en su armado cuerpos de distintas marcas y/o procedencias).
- Todos los andamios deben satisfacer, entre otras las siguientes condiciones:
  - Rigidez.
  - Resistencia.
  - Estabilidad.
  - Ser apropiado para la tarea a realizar.
  - Estar dotados de los dispositivos de seguridad correspondientes.
  - Asegurar la inmovilidad lateral y vertical.
- Los andamios que se utilicen, deben estar completos. Esto es: plataforma de trabajo en un ancho mínimo de 60 cm, guardapie, baranda intermedia (a 50 cm), baranda superior (a 100cm) y escalera de acceso independiente. La estructura del andamio no debe usarse como escalera.

IRENE BARRETO  
DIPUTADO  
DIPUTADO  
DIPUTADO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



- Los tabloneros que conformen la plataforma de trabajo deben estar amarrados firmemente a la estructura del andamio y de modo tal que no puedan separarse transversalmente ni de su punto de apoyo, ni deslizarse accidentalmente; ningún tablón tendrá un vuelo superior a los 20 cm ni inferior a 10 cm. Serán de 5 cm (2 pulgadas) de espesor y estarán libres de fisuras.
- Los andamios deben estar apoyados sobre base firme y bien nivelados, rigidizados, y si fuera necesario, flechados o amarrados a puntos fijos y seguros para evitar el vuelco.
- El montaje, desarme o modificación será efectuado por personal competente. Los materiales deben movilizarse de manera segura, mediante el uso de cuerdas y recipientes adecuados según sea necesario.
- Los andamios móviles deben tener las ruedas de desplazamiento trabadas para trabajar sobre los mismos. Al desplazarlo, la plataforma debe estar libre de operarios, equipos o herramientas.
- Antes de comenzar los trabajos los andamios deben ser inspeccionados por parte del inspector de la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación, a los fines de verificar que todas las partes estén en perfectas condiciones
- No alterar, cortando, perforando soldando, ninguna pieza del andamio como ser cuerpos de andamios, caños, nudos, bases, ruedas, etc.
- No se deberá subir a trabajar sobre barandas o largueros del andamio.
- **Todo andamio que supere los 6 metros de altura, a excepción de los colgantes y suspendidos, debe ser dimensionado sobre la base de cálculos. La memoria técnica de cálculo y los planos de andamio deberán estar realizados y firmados por especialistas en estructura habilitados por el colegio profesional respectivo.**
- Las plataformas que se encuentren situadas a dos metros o más de altura respecto del plano horizontal inferior más próximo, deben contar en todo el perímetro que dé al vacío, con una baranda superior ubicada a un metro (1m) de altura, una baranda intermedia a cincuenta centímetros (50 cm) de altura y un zócalo en contacto con la plataforma.

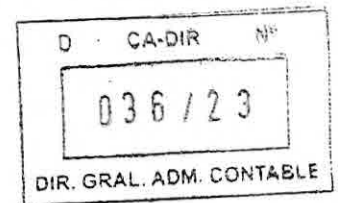
**3) PLATAFORMAS DE TRABAJO COLGANTE**

- Los andamios colgantes, guindolas y silletas, pendidos de un equipo de izar, y los accesorios para elevación, ya sean manuales o eléctricos deberán inspeccionarse antes de comenzar a utilizarlos por parte del profesional de Higiene y Seguridad del adjudicatario o proveedor, debiendo dejar expresa constancia de dicha inspección.
- El operario debe tener su arnés de seguridad enganchado a una línea de vida individual e independiente de la plataforma de trabajo

**XIII - RIESGO ELÉCTRICO**

- La alimentación de energía eléctrica a las instalaciones y equipos se realizará mediante un tablero que posea las protecciones correspondientes conforme lo descripto en el punto TABLEROS ELÉCTRICOS.
- Los tableros y borneras deben estar cubiertos y cerrados en todos sus lados, para protegerlos de cualquier contacto accidental. Si están ubicados en el exterior serán del tipo intemperie.
- Al finalizar la jornada laboral se deben desconectar máquinas, equipos y tableros. Se arrollarán cables y extensiones.

  
 IRENE BARRETO  
 PTO. JEFE DE EMPALME Y ARCHIVO  
 SER. GEN. LABORES Y OBTENCIÓN  
 DE MATERIALES DE OBRAS DE LA NACIÓN



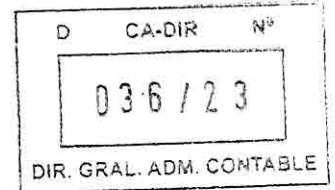
- Las extensiones de cable deben ser de doble aislación y las conexiones se realizarán mediante fichas normalizadas. Se deben extender por lugares secos, donde no interfieran el paso de vehículos o personas. Se evitará el uso de extensiones arrolladas en carretel o bobina, se extenderán totalmente, o mejor aún, se utilizarán las extensiones de longitud adecuada. Se encuentra prohibido el uso de zapatillas eléctricas.
- Todos los equipos, escaleras, herramientas manuales y elementos de protección personal que se utilizan para realizar trabajos en instalaciones deben ser tipo dieléctrico
- Trabajos en circuitos eléctricos:
  - A. El operario designado para realizar tareas vinculadas con la electricidad debe tener la capacitación y la calificación correspondiente.
  - B. Los trabajos sobre instalaciones eléctricas y equipos se deben realizar sin tensión.
  - C. Toda instalación eléctrica debe considerarse en un principio como energizada hasta tanto no se compruebe la ausencia de tensión.
  - D. Consignar la instalación y tener en cuenta los 5 pasos fundamentales sin obviar ninguno:
    - 1) Corte visible de la alimentación de energía eléctrica.
    - 2) Bloqueo en posición de apertura de los elementos de corte o seccionamiento.
    - 3) Utilización de tarjeta y candado para evitar el accionamiento imprevisto.
    - 4) Efectuar las puestas a tierra y en cortocircuito necesarias.
    - 5) Señalizar y delimitar la zona de trabajo.
- Distancia de seguridad eléctrica:
  - Para prevenir descargas eléctricas entre líneas o equipos energizados y materiales o herramientas no aisladas, deberán respetarse las distancias de seguridad eléctrica teniendo en cuenta el nivel de tensión presente y las condiciones atmosféricas.
- Está prohibido el uso de zapatillas eléctricas.

#### XIV - MAQUINAS Y HERRAMIENTAS

- Las máquinas, equipos y herramientas deben estar y mantenerse en buenas condiciones de uso. Deben contar con inspección periódica de sus partes, por lo menos quincenalmente, debiendo entregar copia de la constancia de dicha inspección a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.Cámara de Diputados de la Nación.
- Los elementos que presenten alguna deficiencia en su funcionamiento o utilización deben sacarse de servicio hasta su reparación. Se le pondrá un rotulo que diga: "NO USAR".
- Los operarios usarán las herramientas acordes a las capacitaciones recibidas. Cada herramienta está diseñada para realizar un trabajo específico, NO PODRÁ ser utilizada si fue alterada o modificada.
- El trabajador que opere la máquina deberá hacerlo en una posición cómoda y segura.
- Herramientas de mano:
  - 1) No utilizar herramientas en mal estado (son peligrosas, un martillo que tenga el mango flojo puede ser despedido e impactar contra una persona u objeto, una llave puede zafar generando un movimiento brusco del operario)

IRENE Y. BARRETO  
DTO. MESA DE TRABAJO  
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



- 2) Está prohibido utilizar herramientas de fabricación casera o de mala calidad.
  - 3) Deben estar en buen estado de conservación, limpias, afiladas y aceitadas.
  - 4) NO someter a las herramientas a un esfuerzo mayor que su capacidad, no se pueden utilizar caños o elementos semejantes para aumentar el brazo de palanca.
  - 5) Deben utilizar un porta-herramientas o morral para transportar las herramientas de mano, o para subir o bajar de escaleras o andamios. No colgarlas del arnés de seguridad, ni transportarlas en los bolsillos.
- Herramientas eléctricas y neumáticas:
    - 1) Cuando se repare una máquina o se realice el cambio de accesorios, debe estar desconectada la alimentación eléctrica o neumática de la máquina. Purgar el aire contenido en la manguera.
    - 2) Utilizar las herramientas adecuadas para ajustar o aflojar discos de cortes, mechas, etc.
    - 3) No se deben operar máquinas que no posean las guardas y protecciones correspondientes.
    - 4) Cuando operen taladros eléctricos, sierras circulares, amoladoras, etc., deben ser tomada con ambas manos y en posición firme
    - 5) Mantenerse alerta para soltar el gatillo ante cualquier anomalía
    - 6) Utilizar la ropa ajustada, el pelo recogido y los dedos alejados de las piezas en movimiento. Utilizar un pincel para retirar la viruta.
    - 7) Utilizar los discos de cortes y mechas acorde al material sobre el cual se va a trabajar y a la velocidad de rotación de las máquinas
    - 8) Deben tener la correspondiente puesta a tierra.

#### XV - TRABAJOS EN ALTURA

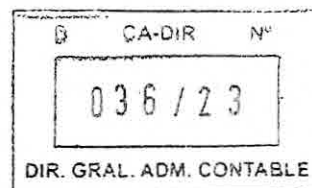
- Se considerará trabajo en altura a todo aquél que se desarrolle a una altura de dos metros por sobre el nivel de piso o suelo, a más de 1,5 metros de profundidad (pozo, abertura, etc.) o a menos de 3 metros del borde de un foso, barranca, etc.
- Solamente se autorizará el uso de arneses de cuerpo entero. Los mismos deberán tener doble cabo de amarre y los trabajos se realizarán estando el 100 % del tiempo atado quien los ejecute.
- El punto de amarre deberá ser una estructura fija capaz de soportar el peso de una persona.
- El cabo de vida se amarrará lo más corto posible, pero de manera que permita la libre movilidad, y se hará en un plano no inferior al de la cabeza del trabajador.
- Toda tarea en altura deberá ser señalizada a nivel de piso.
- La cinta de amarre deberá poseer amortiguador de caídas.
- En caso de realizarse tareas en silletas o guindolas, los trabajadores deberán amarrarse a un dispositivo independiente de izado. Éstas podrán utilizarse sólo en el caso de que no exista otro método más seguro de realizar los trabajos.

#### XVI - TRABAJOS EN CALIENTE

- Se considerará trabajo en caliente a todo trabajo que genere rozamiento ejemplo: corte con amoladora, soldadura, perforado, etc.

  
IRENE I. BARRETO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE  
COMISIÓN DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA<sup>l</sup>**



- Antes de realizar cualquier trabajo en caliente se deberá gestionar el correspondiente permiso de trabajo ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H. Cámara de Diputados de la Nación.
- Posteriormente a la realización de la tarea, debe verificarse que no exista metal fundido, recortes calientes o material encendido.
- Se requieren los siguientes requisitos mínimos para este tipo de trabajo:
  - Extintor 10 kg triclase.
  - Manta ignífuga para trabajos de soldadura/ amolado.
  - Áreas limpias de material combustible en el alrededor
  - Vigilancia de fuego 60 minutos luego de terminadas las tareas.

**XVII - RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MERCADERÍA, BIENES, INSUMOS, MATERIALES, REPUESTOS, ETC.**

- Para la recepción mercaderías, insumos bienes, materiales, repuestos, etc. se deberá coordinar el día y horario con el área que tiene el control de la ejecución de la obra, prestación de servicio, etc.
- Áreas determinadas para tal fin:
  - Edificio Anexo A: ingreso por Av. Rivadavia 1841, ala Callao (sector de ascensores de personal)
  - Edificio Anexo A: ingreso a las cocheras
  - Palacio: ingreso por Combate de los Pozos 50

**XVIII - INCUMPLIMIENTO**

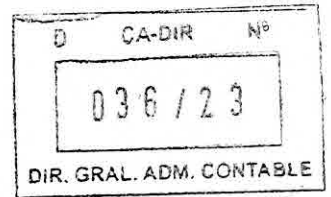
El incumplimiento de cualquiera de los requisitos fijados en el presente ya sea en forma parcial o total puede:

- a) No permitir el inicio de las tareas.
- b) La suspensión temporaria / permanente y / o parcial / total de la ejecución de los trabajos.

IRENE I. BARRETO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE  
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**





**FORMULARIO DE DENUNCIA DE DATOS DEL ADJUDICATARIO**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

El que suscribe: \_\_\_\_\_

DNI Nro.: \_\_\_\_\_

En mi carácter de representante legal de la Empresa, por este acto denuncio los siguientes datos:

- a) Domicilio legal de la empresa:  
\_\_\_\_\_
- b) Nro. de CUIL:  
\_\_\_\_\_
- c) Teléfono:  
\_\_\_\_\_
- d) Dirección de mail:  
\_\_\_\_\_
- e) ART donde están afiliados los trabajadores:  
\_\_\_\_\_
- f) Teléfonos de emergencia de la ART:  
\_\_\_\_\_
- g) Nombre y Apellido del representante técnico:  
\_\_\_\_\_
- h) Número de teléfono del representante técnico:  
\_\_\_\_\_
- i) Nombre y Apellido del profesional en Higiene y Seguridad:  
\_\_\_\_\_
- j) Número de teléfono del profesional en Higiene y Seguridad:  
\_\_\_\_\_

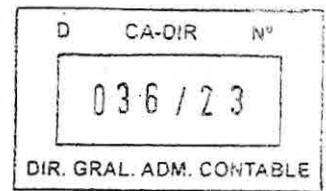
Los datos consignados son correctos, teniendo carácter de DECLARACION JURADA y OBLIGANDOME a informar la modificación de cualquiera de ellos, dentro del plazo de 48 horas hábiles administrativas.

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

*[Handwritten Signature]*  
IRENE L. BARRETTI  
D.T.O. MEMBRO CENTRAL  
DIR. GRAL. ADMINISTRACION  
H. CAMPO DE DEPORTES S.E. - BUENOS AIRES

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**



(F003-A)

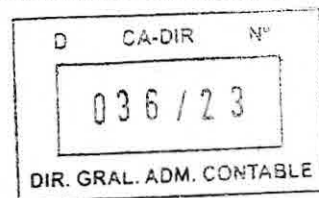
**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A LAS EMPRESAS ADJUDICATARIA Y / O CONTRATADAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL ÁMBITO DE LA H.C.D.N.**

|                |  |
|----------------|--|
| Empresa:       |  |
| Fecha:         |  |
| Observaciones: |  |

| Nº | Documentación Requerida<br>Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.   | SI | No |
|----|--|----|----|
| 1  | Aviso de inicio de obra tramitado ante la ART.   | SI |    |
| 2  | PROGRAMA DE SEGURIDAD, de acuerdo a las Resoluciones de la S.R.T. Nro. 231/96, 51/97, 35/98, 319/99 (según corresponda de acuerdo a los trabajos a realizar) <b>DEBIDAMENTE PRESENTADO Y APROBADO POR LA ART.</b> En el supuesto caso de cambiar de ART durante la ejecución de la obra debe presentar el programa de seguridad aprobado por la nueva aseguradora.<br>Anexo 550/2011 trabajos con Demolición<br>En el caso de que las tareas a efectuar no correspondan un programa de seguridad, el adjudicatario deberá presentar un ATS (Análisis de Tareas Seguras) o un PST (Procedimiento Seguro de Trabajo) el cual debe estar firmado por un profesional habilitado en higiene y seguridad y por el representante legal del adjudicatario. | SI |    |
| 3  | Constancia de capacitación del personal afectado, sobre prevención de riesgos laborales existentes (Anexo I, inc. g y m Resolución SRT 231/96); se requiere la capacitación adecuada a los riesgos contemplados en el Programa de Seguridad.   | SI |    |
| 4  | Programa de capacitación Anual o del plazo de duración de la obra o del servicio a realizar. (Corresponde cuando la contratación tenga una duración mayor de 60 días).   | SI |    |
| 5  | Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11) y cumplir o exceder las normas de IRAM, en ausencia de estas últimas, se tomarán como válidas las normas ANSI, NIOSH o EN).  | SI |    |
| 6  | Constancia de visita del Licenciado/Técnico coordinador de seguridad (Res. SRT 231/96).  | SI |    |
| 7  | Copia de la constancia del alta ante la AFIP de cada trabajador afectado a la tarea.   | SI |    |
| 8  | Certificado de cobertura del Seguro de Vida Obligatorio según Decreto Nro. 1567/74 del personal afectado a la tarea.   | SI |    |
| 9  | Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación y fotocopia de la respectiva póliza. Cuando la tarea incluya o determine trabajo en altura, el certificado y la póliza deben prever dicho extremo y la altura hasta la que está autorizado.   | SI |    |

*(Firma manuscrita)*  
IRENE BARRETTI  
DIPUTADA  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN**



|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 10 | Último formulario AFIP 931 (cargas sociales), nómina de formulario AFIP señalizando el personal afectado a la tarea y ticket con sello de pago bancario o transferencia bancaria por los montos ingresados en la declaración jurada form. AFIP 931.  | SI |  |
| 11 | Nota firmada por el representante legal denunciando los datos del profesional en Higiene y Seguridad en el trabajo designado. A dicha nota deberá estar adjuntada fotocopia de la matrícula habilitante, el último comprobante de pago de la matrícula y certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación. Con un mínimo asegurado de \$ 1.500.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente, por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y de \$ 150.000 por gastos médicos e internación. | SI |  |
| 12 | Certificado de estado de aptitud de elementos de trabajo en altura expedido por profesional competente (arneses, cabo de vida, cola de amarres, silletas, aparejos manuales, etc.) Dicho certificado debe tener una clara individualización e identificación de los elementos certificados (sea por un rótulo numérico, código de barras, etc.) También debe estar claramente expresado el plazo de vigencia del mismo.  | SI |  |
| 13 | Certificado de estado de aptitud de herramientas eléctricas, expedido por profesional competente. Dicho certificado debe tener una clara individualización e identificación de los elementos certificados (sea con un rótulo numérico, código de barras, etc.) También debe estar claramente expresado el plazo de vigencia del mismo.   | SI |  |
| 14 | Andamios que superen los 6 m (seis metros) de altura, a excepción los colgantes o suspendidos, deben ser dimensionados en base a cálculos.   | SI |  |
| 15 | En hoja tamaño A4 deberá detallar todos los datos de la empresa adjudicataria, (nombre y apellido del responsable de la empresa, número de teléfono) y teléfonos de emergencia o centro de atención para el traslado del accidentado de la ART correspondiente.  | SI |  |
| 16 | Afiche informativo conforme Resolución S.R.T. N° 62/02 de la ART correspondiente.  | SI |  |

**REFERENCIA:**

**SI:** Corresponde documentación.

**NO:** No corresponde documentación.

  
 IRENE BARRETO  
 D.T.O. MESA DE TRÁMITE Y ARCHIVO  
 DIR. GRAL. ADMINISTRACIÓN Y N.T. 61  
 C. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



(F003-B)

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A LAS EMPRESAS SUBCONTRATISTAS DE LAS ADJUDICATARIAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL AMBITO DE LA H.C.D.N.**

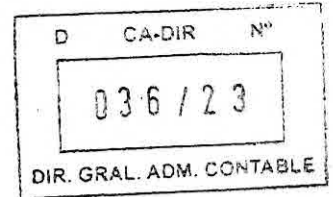
|                |  |
|----------------|--|
| Empresa:       |  |
| Fecha:         |  |
| Observaciones: |  |

| Nº | Documentación Requerida   | SI | No |
|----|---|----|----|
|    | Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.   | SI | No |
| 1  | Copia del contrato que vincula a la adjudicataria con la sub-contratista, debidamente certificada por el representante legal de la empresa.   | SI |    |
| 2  | Aviso de inicio de obra tramitado ante la ART.  | SI |    |
| 3  | PROGRAMA DE SEGURIDAD, de acuerdo a las Resoluciones de la S.R.T. Nro. 231/96, 51/97, 35/98, 319/99 (según corresponda de acuerdo a los trabajos a realizar) <b>DEBIDAMENTE PRESENTADO Y APROBADO POR LA ART.</b> En el supuesto caso de cambiar de ART durante la ejecución de la obra debe presentar el programa de seguridad aprobado por la nueva aseguradora. En el caso de que las tareas a efectuar no correspondan un programa de seguridad, el adjudicatario deberá presentar un ATS (Análisis de Tareas Seguras) o un PST (Procedimiento Seguro de Trabajo) el cual debe estar firmado por un profesional habilitado en higiene y seguridad y por el representante legal del adjudicatario. | SI |    |
| 4  | Constancia de capacitación del personal afectado, sobre prevención de riesgos laborales existentes (Anexo I, inc. g y m Resolución SRT 231/96); se requiere la capacitación adecuada a los riesgos contemplados en el Programa de Seguridad.  | SI |    |
| 5  | Programa de capacitación Anual o del plazo de duración de la obra o del servicio a realizar. (Corresponde cuando la contratación tenga una duración mayor de 60 días).  | SI |    |
| 6  | Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11) y cumplir o exceder las normas de IRAM, en ausencia de estas últimas, se tomarán como válidas las normas ANSI, NIOSH o EN).   | SI |    |
| 7  | Constancia de visita del Licenciado/Técnico coordinador de seguridad (Res. SRT 231/96).   | SI |    |
| 8  | Copia de la constancia del alta ante la AFIP de cada trabajador afectado a la tarea.  | SI |    |
| 9  | Certificado de cobertura del Seguro de Vida Obligatorio según Decreto Nro. 1567/74 del personal afectado a la tarea.  | SI |    |
| 10 | Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación y fotocopia de la respectiva póliza. Cuando la tarea incluya o determine trabajo en altura, el certificado y la póliza deben prever dicho extremo y la altura hasta la que está autorizado.  | SI |    |
| 11 | Último formulario AFIP 931 (cargas sociales), nómina de formulario AFIP señalizando el personal afectado a la tarea y ticket con sello de pago bancario o transferencia bancaria por los montos ingresados en la declaración jurada form. AFIP 931.   | SI |    |

IRENE BARRETO  
 D.T.O. Nº 1567/74  
 D.T.O. Nº 1567/74  
 D.T.O. Nº 1567/74

72

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 12 | Nota firmada por el representante legal denunciando los datos del profesional en Higiene y Seguridad en el trabajo designado. A dicha nota deberá estar adjuntada fotocopia de la matrícula habilitante, el último comprobante de pago de la matrícula y certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación. Con un mínimo asegurado de \$ 1.500.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y de \$ 150.000 por gastos médicos e internación. | SI |    |
| 13 | Certificado de estado de aptitud de elementos de trabajo en altura expedido por profesional competente (arneses, cabo de vida, cola de amarres, silletas, aparejos manuales, etc.) Dicho certificado debe tener una clara individualización e identificación de los elementos certificados (sea por un rótulo numérico, código de barras, etc.) También debe estar claramente expresado el plazo de vigencia del mismo.   | SI |    |
| 14 | Certificado de estado de aptitud de herramientas eléctricas, expedido por profesional competente. Dicho certificado debe tener una clara individualización e identificación de los elementos certificados (sea con un rótulo numérico, código de barras, etc.) También debe estar claramente expresado el plazo de vigencia del mismo.  | SI |    |
| 15 | Andamios que superen los 6 m (seis metros) de altura, a excepción los colgantes o suspendidos, deben ser dimensionados en base a cálculos.  | SI |    |
| 16 | En hoja tamaño A4 deberá detallar todos los datos de la empresa adjudicataria, (nombre y apellido del responsable de la empresa, número de teléfono) y teléfonos de emergencia o centro de atención para el traslado del accidentado de la ART correspondiente.   |    | NO |
| 17 | Afiche informativo conforme Resolución S.R.T. N° 62/02 de la ART correspondiente.   | SI |    |

**REFERENCIA:**

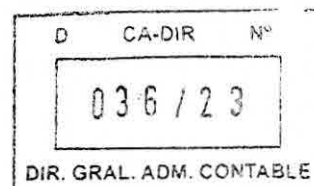
**SI:** Corresponde documentación.

**NO:** No corresponde documentación.

IRENE I. BARRETO  
 JTO. MESA DE ENLACE Y ARCHIVO  
 DIR. GRAL. ADM. Y CONTROL  
 CÁMARA DE DIPUTADOS ARGENTINA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL 73





(F003-C)

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A LOS MONOTRIBUTISTAS O AUTÓNOMOS CONTRATADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS**

|                |  |
|----------------|--|
| Empresa:       |  |
| Fecha:         |  |
| Observaciones: |  |

| N° | Documentación Requerida<br>Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.  | SI | No |
|----|---|----|----|
| 1  | Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el monotributista o autónomo.   | SI |    |
| 2  | Programa de tareas seguras (PTS) confeccionado y firmado por el profesional en Higiene y Seguridad en el Trabajo competente.  | SI |    |
| 3  | Constancia de inscripción en el monotributo o como autónomo.  | SI |    |
| 4  | Comprobante de paso de pago del ultimo monotributo o contribución como autónomos.   | SI |    |
| 5  | Programa de capacitación Anual o del plazo de duración de la obra o del servicio a realizar firmado por el profesional en la materia de Higiene y Seguridad en el trabajo.  | SI |    |
| 6  | Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11) y cumplir o exceder las normas de IRAM, en ausencia de estas últimas, se tomarán como válidas las normas ANSI, NIOSH o EN). | SI |    |
| 7  | Constancia de visita del Licenciado/Técnico coordinador de seguridad (Res. SRT 231/96).   | SI |    |
| 8  | Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación. Con un mínimo asegurado de \$ 1.500.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y de \$ 150.000 por gastos médicos e internación.            | SI |    |

**REFERENCIA:**

**SI:** Corresponde documentación.

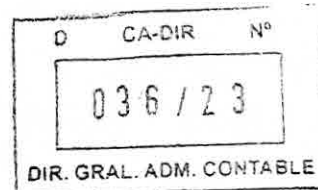
**NO:** No corresponde documentación.

  
 IRENE I. BARRETO  
 MESA DE SERVICIOS Y ARCHIVO  
 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN**







# ANEXO XI

## NOTA MODELO SOLICITUD DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

  
IRENE J. BARRETO  
SECRETARÍA DE LEGISLACIÓN Y ARCHIVO  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA CONTABLE  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA'



FECHA SOLICITUD

CONTRATISTA

CUIT N°:

DOMICILIO CONSTITUIDO

T.E.

CORREO ELECTRÓNICO

OBJETO DE CONTRATACIÓN DE REFERENCIA:

\_\_\_\_\_ (Nombre completo, D.N.I) en mi carácter de \_\_\_\_\_ (Presidente/ Socio Gerente/ Apoderado) con facultades suficientes para suscribir la presente en nombre y representación del Contratista vengo a solicitar la Redeterminación de Precios de la contratación de referencia acompañando el detalle de cálculo de la variación de referencia y copia de las publicaciones de las que surgen los índices utilizados.

|  |   |
|--|---|
| Tipo y N° de Procedimiento de Selección:   |   |
| Fecha de Apertura de Ofertas:              |   |
| Fecha de firma del Contrato/ O.C. N°:      |   |
| Plazo de entrega/ Ejecución:               |   |
| Fecha de entrega/ Inicio                   |   |
| Porcentaje de variación:                   | % |
| Mes y año en que se verifica la variación: |   |

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada la veracidad de los datos consignados.

Saludo a Usted muy atentamente.

-----  
FIRMA Y ACLARACIÓN

IRENE DE ARRETERO  
NO. MEM. CONTRATADOS Y ARCHIV.  
EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL  
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA**

MEISS Roberto  
Federico  
03/05/2023 11:34:15

